



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDEès

EDICTE

APROVACIÓ DE BASES REGULADORES EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER LA PARTICIPACIÓ DE LES ENTITATS A LA PÀGINA WEB WWW.PENEDESCULTURA.CAT DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDEès

La Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 18 d'abril de 2024, va aprovar:

Primer. – Deixar sense efectes les bases reguladores en règim de concurrència competitiva per a l'atorgament de subvencions per a la participació dels entitats a la pàgina web www.penedescultura.cat del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (exp. G7004-000007/2023) aprovades en la Junta de Govern del Consell Comarcal en sessió de 12 de juliol de 2023.

Segon. – APROVAR les bases reguladores, en règim de concurrència competitiva, per a l'atorgament de subvencions per a la participació de les entitats de la comarca per la seva participació a la web mitjançant la publicació de les activitats culturals gratuïtes o de pagament que organitzin, mitjançant el procediment de concurrència competitiva (exp. G7004- 000022/2024).

Es publica al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona l'anunci de les presents Bases Reguladores Específiques, de conformitat amb allò que estableix l'article 21.3 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell Comarcal i l'article 124.2 del ROAS.

El text íntegre de les bases és el següent:

"BASES REGULADORES EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER LA PARTICIPACIÓ DE LES ENTITATS A LA PÀGINA WEB WWW.PENEDESCULTURA.CAT DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDEès

1. Definició de l'objecte i finalitat

L'objecte d'aquestes bases és la concessió de subvencions, avaluable econòmicament, a les entitats de la comarca per la seva participació a la web mitjançant la publicació de les activitats culturals gratuïtes o de pagament que organitzin.

Aquestes subvencions tenen com a finalitat donar a conèixer a les entitats de l'Alt Penedès la web www.penedescultura.cat del Servei de Cultura del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (en endavant CCAP), i consolidar-la com a plataforma de difusió de les activitats culturals de la comarca.

2. Règim jurídic

Aquestes subvencions es regulen per les normes que s'indiquen tot seguit i per aquest ordre:

1. Aquestes Bases.
2. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

indicada Llei de subvencions.

3. Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals
4. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
5. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en tot allò considerat com a norma bàsica.
6. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
7. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
8. Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

3. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents bases serà el de concurrència competitiva i convocatòria pública, mitjançant la comparació de sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, i establint-ne una prelación amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorquin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

El CCAP atorgarà una única subvenció per a una mateixa entitat. En el cas que una mateixa entitat presenti dues sol·licituds, només es tindrà en compte la sol·licitud que tingui el número de registre d'entrada més alt.

El CCAP publicarà l'Edicte corresponent d'aquestes bases en el Diari Oficial de la Província de Barcelona i a la seu electrònica del CCAP pel termini de 20 dies hàbils als efectes de la seva exposició pública.

De conformitat amb la resolució de 15 de juny de 2020 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries en el Sistema nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques (BOE núm. 175 de 24 de juny de 2020), el CCAP publicarà extracte de la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

4. Període d'execució i despesa subvencionable

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar les activitats culturals publicades a la web www.penedescultura.cat durant el període que s'estableixi a la respectiva convocatòria.

Les activitats que es publiquin a partir de l'endemà del període establert s'inclouran, si escau, en la convocatòria de subvencions de l'exercici següent.

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases.

Es poden finançar amb càrrec a les subvencions regulades en aquestes bases les activitats culturals anunciades, amb antelació a la seva realització, a la web www.penedescultura.cat i que compleixin amb els següents requisits:





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE`S

- a) En la difusió, si n'hi ha, s'hagi fet constar el logotip del CCAP i/o el logotip de Penedès Cultura.
- b) En el moment de presentar la sol·licitud, les activitats hauran d'haver finalitzat.
- c) Les activitats culturals hauran de ser públiques (no restringides a socis).
- d) Les activitats culturals s'hauran d'haver realitzat al territori de l'Alt Penedès.
- e) A efectes d'aquestes subvencions, s'acceptaran les activitats culturals que tinguin un cost 0 € per a la entitat.

A efectes d'aquestes subvencions, no es consideraran activitats culturals i, per tant, no es tindran en compte ni s'acceptaran factures justificatives per aquests conceptes:

- Els àpats populars (esmorzars, botifarrades, arrossades, etc.).
- L'edició de llibres i revistes.
- Els cursets (informàtica, idiomes, cuina, costura, etc.).
- Els actes litúrgics.

5. Requisits de les entitats beneficiàries

Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les entitats sense ànim de lucre, amb seu social a l'Alt Penedès, inscrites al Registre d'Entitats de la Generalitat de Catalunya, que tinguin els estatuts adaptats a la Llei 4/2008, i que estiguin enregistrades com a agents culturals al web www.penedescultura.cat.

No podran obtenir la condició de persones beneficiàries els/les sol·licitants que hagin rebut subvencions nominatives en matèria de Cultura durant l'any en curs de la convocatòria i/o incorrin en alguna de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Serà requisit indispensable per sol·licitar la subvenció que les entitats presentin la sol·licitud i tota la documentació, segons el model normalitzat corresponent, degudament emplenada i signada pel representant legal de l'entitat.

6. Import de les subvencions i criteris de valoració

L'import total de les subvencions aniran a càrrec de les aplicacions del pressupost comarcal establerta en la convocatòria.

L'import de les subvencions a distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cadascuna de les convocatòries i, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions i la quantia de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

La quantia de cada subvenció depèn de la valoració que es realitzi i no podrà superar el 50% de la despesa total realitzada per l'entitat. S'avalua cada sol·licitud d'acord amb els criteris establerts en la convocatòria, i atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determina l'import de la subvenció a atorgar.

Les subvencions que es puguin concedir estan subjectes a limitació pressupostària, segons les disponibilitats econòmiques del CCAP i, no generen dret de continuïtat en l'assignació de finançament als ajuntaments beneficiaris per a exercicis successius.

Els criteris que serveixen per valorar les sol·licituds presentades, i que s'hauran especificat a la memòria detallada de l'activitat, són els següents:





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Criteri	Puntuació
Per cada activitat publicada a l'Agenda de la web www.penedescultura.cat (d'acord amb els criteris aquestes bases)	1 punt
Per cada municipi de l'Alt Penedès on es realitzi l'activitat	1 punt
Cartells, programes, anuncis i altre material divulgatiu de les activitats on consti el logotip del CCAP i/o el logotip del Penedès Cultura.	1 punt per cada activitat anunciada, independentment del mitjà o suport de difusió
Si l'associació disposa de web, blog, facebook o similar propis i té un enllaç amb el web www.penedescultura.cat fent servir el logotip del projecte "Penedès Cultura"	1 punt

7. Obligacions de les entitats sol·licitants

Les entitats sol·licitants de la subvencions es comprometen al següent:

- Justificar davant el CCAP el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i finalitat que determini la concessió de la subvenció.
- Notificar al CCAP qualsevol altra subvenció rebuda per dur a terme la mateixa activitat, sempre i quan el sumatori de les subvencions rebudes (inclosa la del CCAP) superi el 100% de la despesa realitzada, un cop descomptats els ingressos en concepte de taquilla, si n'hi ha.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que siguin sol·licitades pel CCAP, aportant la informació que els sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions i que estigui relacionada amb la concessió de la subvenció.
- Disposar dels llibres d'actes, dels llibres comptables i dels registres que garanteixin el correcte exercici de les facultats de comprovació i control, en els termes exigits per la legislació mercantil, per la legislació aplicable a les associacions i, altra legislació sectorial d'aplicació.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguin ser objecte de les actuacions de control i comprovació.
- Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, incloent les referents a aquest CCAP, i front a la Seguretat Social.
- Difondre que l'activitat ha estat subvencionada pel CCAP, incloent en tota la documentació, programa imprès, etc. que s'elabori, el patrocini del CCAP.
- Complir amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- Procedir al reintegrament dels fons públics percebuts en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

8. Procediment de presentació de sol·licituds i terminis

- **Sol·licitud i lloc de presentació:**

Les sol·licituds, degudament emplenades i signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment, s'han de presentar pel canal electrònic o telemàtic al CCAP en el termini que s'estableixi en la convocatòria. Tot això sense perjudici de la presentació en





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Cal formular les sol·licituds mitjançant el model normalitzat disponible al Portal de Tràmits i Gestions de la web del CCAP. Es poden utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats pel CCAP que s'especifiquen en la [Seu Electrònica](#).

Serà requisit imprescindible per a la tramitació de la subvenció, l'aportació de la documentació que es detalla a continuació:

- Imprès de la sol·licitud (segons model normalitzat disponible al Portal de Tràmits i Gestions de la web del CCAP (www.tramits.ccapenedes.cat).
- Si n'hi ha, documentació impresa on hi consti el logotip del CCAP i/o el logotip del Penedès Cultura, màxim una per activitat.
- Certificat de/la president/a de l'entitat segons el model que consta en el tràmit, signat electrònicament, deixant constància de la realització de totes les activitats culturals publicades al web www.penedescultura.cat que es presenten a la convocatòria de subvenció i especificant l'import de les despeses de cadascuna de les activitats un cop descomptats els ingressos en concepte de taquilla, si n'hi ha. Les activitats que no constin en el certificat no es computaran a efectes de subvenció. Les activitats que constin en el certificat amb un cost igual a 0 € sí computaran a efectes de subvenció.
- Factures justificatives corresponents a les activitats (fins al doble de l'import màxim atorgable en concepte de subvenció establert a la convocatòria.).
- Justificants de pagament de les factures. Les factures i els justificants han de coincidir amb el certificat presentat.

El CCAP atorgarà una única subvenció per entitat i per a una única activitat.

En el cas que una persona sol·licitant presenti dues sol·licituds de subvenció només es tindrà en compte la sol·licitud que tingui el número de registre d'entrada més alt.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen i el CCAP es reserva el dret de comprovar, en qualsevol moment del procediment, les dades aportades a la sol·licitud.

- Autorització per a la consulta de dades o documents entre administracions:

La presentació de la sol·licitud comporta autoritzar –d'acord amb el previst a l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques - el CCAP a poder obtenir d'altres administracions públiques les dades que siguin precises per a determinar, conèixer i comprovar totes les que tenen a veure amb la identificació de l'entitat sol·licitant, necessàries per a la resolució de la petició de l'ajut, llevat d'oposició expressa de la sol·licitant que haurà de constar explícitament en el procediment.

En aquest sentit, el CCAP, als efectes d'aquest procediment, consultarà les dades i documents electrònics entre administracions, següents:

- Dades d'inscripció de l'entitat al Registre d'Entitats del Departament de Justícia.
- Estar al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.
- Estar al corrent d'obligacions tributàries.

En cas que l'entitat interessada vulgui l'oposició expressa a la consulta de dades i documents electrònics entre administracions pot exercir el seu dret emplenant el formulari que trobarà a la seva disposició al web del CCAP, al Portal de Tràmits i Gestions, apartat Entitats > Tràmits genèrics (tramits.ccapenedes.cat).

- Rectificació de defectes o omissions en la sol·licitud o documentació:

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de





CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes recollits a la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

- **Termini de presentació de sol·licituds:**

El termini de presentació de sol·licituds serà l'establert a les convocatòries. No s'acceptarà cap sol·licitud fora de termini.

9. Instrucció del procediment i avaluació de sol·licituds

El Servei de Cultura del CCAP ha d'instruir i ordenar l'expedient per a l'atorgament de les subvencions que recullen aquestes bases.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

L'instructor/a sotmetrà l'informe tècnic a la Comissió d'Avaluació qui, a la vista del qual, ha d'estudiar i avaluar les sol·licituds i estendrà una acta amb la proposta de resolució de concessió de les subvencions.

La Comissió d'Avaluació estarà formada pel Conseller de l'àrea de Cultura, el Gerent del CCAP i el tècnic/a del Servei de cultura que actuarà també de secretari de la Comissió.

L'òrgan competent per a la resolució de la concessió o la denegació de la subvenció sol·licitada és la Junta de Govern Local o l'òrgan en què hagi delegat aquesta competència, de conformitat amb l'article 127. 1 g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

10. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució, elaborada per la Comissió Avaluadora, s'ha de sotmetre a la consideració de la Junta de Govern, òrgan que ha de resoldre definitivament, si escau, en diversos actes, sobre l'atorgament de les subvencions.

La resolució ha de contenir, si s'escau, la relació ordenada de tots els peticionaris que no hagin obtingut la subvenció per haver-se esgotat la quantia màxima del crèdit fixat a la convocatòria, en què cal indicar la puntuació aconseguida. Si algun beneficiari renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent pot acordar concedir la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

La Junta de Govern ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de tres mesos a comptar de la finalització del període de presentació de les sol·licituds.

La resolució de l'atorgament o denegació d'aquests ajuts, que posarà fi a la via administrativa, serà publicada al tauler d'anuncis de la seu electrònica del CCAP i aquesta substituirà la





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra l'acte de resolució de la subvenció, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar del següent al de la seva publicació en tauler d'anuncis de la seu electrònica del CCAP, o bé directament recurs contenciós-administratiu davant dels Jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, dins del termini màxim de dos mesos.

En cas de presentar el recurs potestatiu de reposició, aquest anirà acompanyat de la documentació que el justifiqui.

La reclamació (recurs potestatiu de reposició) s'haurà de presentar mitjançant el formulari d'Instància genèrica del Portal de Tràmits i Gestions de la web del CCAP, juntament amb tota la documentació que la justifiqui.

Una vegada s'hagi comunicat als sol licitants l'acord de concessió, s'entendrà que accepten tàcitament l'ajut atorgat i les condicions imposades en la concessió, si en el termini d'un mes des de la publicació de l'acord no manifesten expressament les seves objeccions, mitjançant un escrit dirigit al CCAP.

11. Termini i forma de justificació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en el moment de la sol·licitud, presentant les factures, rebuts, justificants de pagament o altres, segons es detalla en aquestes bases i en relació als conceptes subvencionables, juntament amb el document acreditatiu del pagament efectiu realitzat. Les despeses s'han d'haver produït en el termini que s'estableixi en la convocatòria.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà al responsable la necessitat d'esmenar les anomalies detectades i se li requerirà l'emissió d'un nou document justificatiu amb l'avertiment que de no fer-ho renuncia a l'import pendent de justificació.

12. Formes de pagament

Un cop acceptada cada subvenció, sigui de manera expressa o tàcita, el CCAP efectuarà el pagament de l'import atorgat mitjançant transferència bancària directament a les persones beneficiàries.

Amb posterioritat a l'acord de concessió, en el cas que una entitat notifiqui al CCAP que amb el sumatori de les subvencions rebudes ha superat el 100% de la despesa realitzada, es modificarà la resolució, d'ofici o prèvia sol·licitud de l'entitat beneficiària.

13. Compatibilitat amb d'altres subvencions

Les subvencions seran compatibles amb altres ajuts econòmics concedits per altres administracions o ens públics o privats, sempre i quan no superin el 100% de la despesa realitzada un cop descomptats els ingressos en concepte de taquilla, si n'hi ha.

14. Control i supervisió de l'administració

Les entitats sol·licitants queden obligades a:

- Justificar davant l'Administració el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i finalitat que determini la concessió de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que siguin sol·licitades pel





CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

CCAP, aportant la informació que els sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions i que estigui relacionada amb la concessió de la subvenció.

- c) Disposar dels llibres d'actes, dels llibres comptables i dels registres que garanteixin el correcte exercici de les facultats de comprovació i control, en els termes exigits per la legislació mercantil, per la legislació aplicable a les associacions i, altra legislació sectorial d'aplicació.
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguin ser objecte de les actuacions de control i comprovació.
- e) Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, incloent les referents a aquest CCAP, i davant la Seguretat Social.

15. Causes de reintegrament

Les entitats sol licitants queden obligades a notificar al CCAP qualsevol altra subvenció rebuda per dur a terme la mateixa activitat, sempre i quan el sumatori de les subvencions rebudes (inclosa la del CCAP) superi el 100 % de la despesa realitzada, un cop descomptats els ingressos de taquilla, si n'hi ha.

Les entitats queden obligades a procedir al reintegrament dels fons públics percebuts en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

16. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i de la Ordenança General de Subvencions del CCAP.

17. Tractament de protecció de dades

El CCAP, en la seva qualitat de Responsable de tractament, en adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable del Reglament (UE) 2016/679 General de Protecció de dades i la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades i Garantia de drets Digitals. El termini de conservació és l'estrictament necessari per complir amb la finalitat esmentada, respectant en tot cas el que determini la normativa d'arxivament aplicable.

El CCAP comunicarà les dades a altres administracions públiques amb competència en la matèria i en concret, a la Base de Dades Nacional de Subvencions i a l'Agència Tributària.

Podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació de tractament i oposició, en els termes establerts en la legislació vigent, dirigint-se al Delegat de Protecció de Dades del CCAP, al carrer Hermenegild Clascar 1-3, 08720 Vilafranca del Penedès, telèfon 93 890 00 00, dpd@ccapenedes.cat.

Té dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control corresponent (www.apdcat.gencat.cat) o posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de dades dpd@ccapenedes.cat.

18. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sollicitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta són aplicables el règim sancionador que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències recollides a la legislació vigent en matèria de subvencions.

19. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en el CCAP, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

20. Vigència

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

21. Disposició final

Per a tots aquells aspectes no previstos en aquestes Bases regirà l'ordenança general de subvencions i ajuts econòmics del CCAP."

Vilafranca del Penedès, 19 d'abril de 2024
El president, Xavier Lluch i Llopart





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDEÈS

EDICTO

APROVACIÓ DE BASES REGULADORAS EN RÉGIM DE CONCURRENCIA COMPETITIVA PARA EL OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES PARA LA PARTICIPACIÓN DE LAS ENTIDADES A LA PÁGINA WEB WWW.PENEDESCULTURA.CAT DEL CONSELL COMARCAL DEL ALT PENEDEÈS

La Junta de Gobierno del Consell Comarcal del Alt Penedès, en sesión de 18 de abril de 2024, aprobó:

Primero. – Dejar sin efectos las bases reguladoras en régimen de concurrencia competitiva para el otorgamiento de subvenciones para la participación de las entidades en la página web www.penedescultura.cat del Consell Comarcal del Alt Penedès (exp. G7004000007/2023) aprobadas en la Junta de Gobierno del Consell Comarcal en sesión de 12 de julio de 2023.

Segundo. – APROVAR las bases reguladoras en régimen de concurrencia competitiva para el otorgamiento de subvenciones para la participación de las entidades de la comarca para su participación en la web mediante la publicación de las actividades culturales gratis o de pago que se organicen (exp. G7004-000022/2024).

Se publica en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona el anuncio de las presentes Bases Reguladoras Específicas, de conformidad con lo que establece el artículo 21.3 de la Ordenanza General de Subvenciones del Consejo Comarcal y el artículo 124.2 del ROAS.

El texto íntegro de las bases es el siguiente:

“BASES REGULADORAS EN RÉGIM DE CONCURRENCIA COMPETITIVA PARA EL OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES PARA LA PARTICIPACIÓN DE LAS ENTIDADES A LA PÁGINA WEB WWW.PENEDESCULTURA.CAT DEL CONSELL COMARCAL DEL ALT PENEDEÈS

1. Definición del objeto y finalidad

El objeto de estas bases es la concesión de subvenciones, evaluables económicamente, a las entidades de la comarca por su participación en la web mediante la publicación de las actividades culturales gratuitas o de pago que organicen.

Estas subvenciones tienen como finalidad dar a conocer a las entidades del Alt Penedès la web www.penedescultura.cat del Servicio de Cultura del Consell Comarcal del Alt Penedès (en adelante CCAP), y consolidarla como plataforma de difusión de las actividades culturales de la comarca.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

2. Régimen jurídico

Estas subvenciones se regulan para las normas que se indican acto seguido y por este orden:

1. Estas Bases.
2. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y su Reglamento, aprobado por Real decreto 887/2006, de 21 de julio, en todo aquello que sea considerado desarrollo de la normativa básica indicada a la disposición final primera de la indicada Ley de subvenciones.
3. Decreto 179/1995, de 16 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de obras, actividades y servicios del ente locales
4. Decreto legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley municipal y de régimen local de Catalunya.
5. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local en todo lo considerado como a norma básica.
6. Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales.
7. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.
8. Ley 19/2014, del 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

3. Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas en las presentes bases será el de concurrencia competitiva y convocatoria pública, mediante la comparación de solicitudes que se presenten en el período fijado en la convocatoria, que tiene que aprobar la Junta de Gobierno, y estableciendo una prelación con los criterios de valoración establecidos en estas bases.

Las subvenciones que se otorguen tienen carácter finalista, no generan ningún derecho a la obtención de otras subvenciones en años posteriores y no se pueden alegar como precedente.

El CCAP otorgará una única subvención para una misma entidad. En el caso de que una misma entidad presente dos solicitudes, solo se tendrá en cuenta la solicitud que tenga el número de registro de entrada más alto.

El CCAP publicará el Edicto correspondiente de estas bases en el Diario Oficial de la Provincia de Barcelona y a la sede electrónica del CCAP por el plazo de 20 días hábiles a los efectos de su exposición pública.

De conformidad con la resolución de 15 de junio de 2020 de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se regula el proceso de registro y publicación de convocatorias en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones y Ayudas Públicas (BOE nº 175, de 24 de junio de 2020), el CCAP publicará extracto de la convocatoria en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).

4. Período de ejecución y gastos subvencionables

Las subvenciones concedidas a la empara de estas bases, deberán destinarse a financiar las actividades culturales publicadas a la web www.penedescultura.cat durante el período que se establezca en la respectiva convocatoria.

Las actividades que se publiquen a partir del día siguiente del período establecido se incluirán, en su caso, en la convocatoria de subvenciones del ejercicio siguiente.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Se considera gastos subvencionables la que de manera inequívoca responda a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulte estrictamente necesaria y se haga en el plazo y en las condiciones que determinen estas bases.

Se pueden financiar con cargo a las subvenciones reguladas en estas bases las actividades culturales anunciadas, con antelación a su realización, en la web www.penedescultura.cat y que cumpla con los siguientes requisitos:

- a) *En la difusión, si lo hay, se haya hecho constar el logotipo del CCAP y/o el logotipo de Penedès Cultura.*
- b) *En el momento de presentar la solicitud, les actividades deberán haber finalizado.*
- c) *Las actividades culturales deberán de ser públicas (no restringidas a socios).*
- d) *Las actividades culturales deberán de haber realizado en el territorio del Alt Penedès.*
- e) *A efectos de estas subvenciones, se aceptarán las actividades culturales que tengan un coste 0 € para la entidad.*

A efectos de estas subvenciones, no se consideraran actividades culturales y, por lo tanto, no se tendrán en cuenta ni se aceptaran facturas justificativas por estos conceptos:

- *Las comidas populares (desayunos, butifarradas, arrosadas, etc.).*
- *La edición de libros y revistas.*
- *Los cursillos (informática, idiomas, cuina, costura, etc.).*
- *Los actos litúrgicos.*

5. Requisitos de las entidades beneficiarias

Podrán ser beneficiarias de estas subvenciones las entidades sin ánimo de lucro, con sede social en el Alt Penedès, inscritas en el Registro de Entidades de la Generalidad de Cataluña, que tengan los estatutos adaptados a la Ley 4/2008, y que estén registradas como agentes culturales al web www.penedescultura.cat.

No podrán obtener la condición de personas beneficiarias los/las solicitantes que hayan recibido subvenciones nominativas en materia de Cultura durante el año en curso de la convocatoria y/o incurran en alguna de las circunstancias que prevé el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Será requisito indispensable para solicitar la subvención que las entidades presenten la solicitud y toda la documentación, según el modelo normalizado correspondiente, debidamente cumplimentada y firmada por el representante legal de la entidad.

6. Importe de las subvenciones y criterios de valoración

El importe total de las subvenciones irán a cargo de las aplicaciones del presupuesto comarcal establecida en la convocatoria.

El importe de las subvenciones a distribuir entre los solicitantes no puede superar el importe del crédito asignado en cada una de las convocatorias y, si es el caso, en las ampliaciones que se acorde. Las condiciones y la cuantía de las ampliaciones serán las que se determinen específicamente en cada convocatoria.

La cuantía de cada subvención depende de la valoración que se realice y no podrá superar el 50% del gasto total realizada por la entidad. Se avalúa cada solicitud de acuerdo con los criterios establecidos en la convocatoria, y atendida la cualificación conseguida, el presupuesto presentado y la dotación presupuestaria establecida en la convocatoria, se determina el importe de la subvención a otorgar.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Las subvenciones que se puedan conceder están sujetas a limitación presupuestaria, según las disponibilidades económicas del CCAP y, no generen derecho de continuidad en la asignación de financiación a los ayuntamientos beneficiarios para ejercicios sucesivos.

Los criterios que sirven para valorar las solicitudes presentadas, y que se habrán especificado en la memoria detallada de la actividad, son los siguientes:

Criterio	Puntuación
Por cada actividad publicada en la Agenda de la www.penedescultura.cat (de acuerdo con los criterios estas bases)	1 punto
Por cada municipio del Alt Penedès donde se realice la actividad	1 punto
Carteles, programas, anuncios y otro material divulgativo donde se hace constar el logotipo del CCAP y/o el logotipo del Penedès Cultura.	1 punto por cada actividad anunciada, independientemente del medio o soporte de difusión
Si la asociación dispone de web, blog, facebook o similar propios y tiene un enlace en el web www.penedescultura.cat utilizando el logotipo del proyecto "Penedès Cultura"	1 punto

7. Obligaciones de las entidades solicitantes

Las entidades solicitantes de las subvenciones se comprometen al siguiente:

- Justificar ante el CCAP el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y finalidad que determine la concesión de la subvención.
- Notificar al CCAP cualquier otra subvención recibida para llevar a cabo la misma actividad, siempre y cuando el sumatorio de las subvenciones recibidas (incluida la del CCAP) supere el 100% del gasto realizado, una vez descontados los ingresos en concepto de taquilla, si los hay.
- Someterse a las actuaciones de comprobación y control que sean solicitadas por el CCAP, aportando la información que les sea requerida en el ejercicio de estas actuaciones y que esté relacionada con la concesión de la subvención.
- Disponer de los libros de actas, de los libros contables y de los registros que garanticen el correcto ejercicio de las facultades de comprobación y control, en los términos exigidos por la legislación mercantil, por la legislación aplicable a las asociaciones y otra legislación sectorial de aplicación.
- Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de control y comprobación.
- Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, incluyendo las referentes a este CCAP, y frente a la Seguridad Social.
- Difundir que la actividad ha sido subvencionada por el CCAP, incluyendo en toda la documentación, programa impreso, etc. que se elabore, el patrocinio del CCAP.
- Cumplir con la Ley 1/1998, de 7 de enero, de política lingüística.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE`S

- Proceder al reintegro de los fondos públicos percibidos en los supuestos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

8. Procedimiento de presentación de solicitudes y plazos

- Solicitud y lugar de presentación:

Las solicitudes, debidamente cumplimentadas y firmadas digitalmente por la persona interesada o por la que represente legalmente, se tienen que presentar por el canal electrónico o telemático al CCAP en el plazo que se establezca en la convocatoria. Todo eso sin perjuicio de la presentación en cualquiera de los lugares que prevé el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Hay que formular las solicitudes mediante el modelo normalizado disponible en el Portal de Tràmits i Gestions de la web del CCAP. Se puede utilizarlos sistemas de firma electrónica aceptados por el CCAP que se especifiquen en la [Seu Electrònica](#). Será requisito imprescindible para la tramitación de la subvención, la aportación de la documentación que se detalla a continuación:

- Impreso de la solicitud (según modelo normalizado disponible en el Portal de Tràmits i Gestions del web del CCAP (www.tramits.ccapedes.cat).
- Si los hay, documentación impresa donde consten el logotipo del CCAP y/o el logotipo del Penedès Cultura, máximo una por actividad.
- Certificado del/la presidente/a de la según el modelo que consta en el trámite, firmado electrónicamente, dejando constancia de la realización de todas las actividades culturales publicadas en la web www.penedescultura.cat que se presentan en la convocatoria de subvención y especificando el importe de los gastos de cada una de las actividades una vez descontados los ingresos en concepto de taquilla, si los hay. Las actividades que no consten en el certificado no se computaran a efectos de subvención. Las actividades que consten en el certificado con un coste igual a 0 € sí computaran a efectos de subvención.
- Facturas justificativas correspondientes a las actividades (hasta el doble del importe máximo otorgable en concepto de subvención establecido en la convocatoria).
- Justificantes de pago de las facturas. Las facturas y los justificantes deben coincidir con el certificado presentado.

El CCAP otorgará una única subvención por entidad y por una única actividad.

En el caso que una persona solicitante presente dos solicitudes de subvención solo es tendrá en cuenta la solicitud que tenga el número de registro de entrada más alto.

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan y el CCAP se reserva el derecho de comprobar, en cualquier momento del procedimiento, los datos aportados a la solicitud.

- Autorización para la consulta de datos o documentos entre administraciones:

La presentación de la solicitud comporta autorizar –de acuerdo con lo previsto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas - el CCAP a poder obtener de otras administraciones públicas los datos que sean precisos para determinar, conocer y comprobar todas las que tienen a ver con la identificación de la entidad solicitante, necesarias para la resolución de la petición de la ayuda, salvo oposición expresa de la solicitante que habrá de constar explícitamente en el procedimiento.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

En este sentido, el CCAP, a los efectos de este procedimiento, consultará los datos y documentos electrónicos entre administraciones, siguientes:

- Datos de inscripción de la entidad al Registro de Entidades del Departamento de Justicia.
- Estar al corriente de obligaciones con la Seguridad Social.
- Estar al corriente de obligaciones tributarias.

En el caso que la entidad interesada quiera la oposición expresa a la consulta de datos y documentos electrónicos entre administraciones puede ejercer su derecho cumplimentando el formulario que encontrará a su disposición al web del CCAP, al Portal de Tràmits i Gestions, apartado Entitats > Tràmits genèrics (tramits.ccapedes.cat).

- Rectificación de defectos o omisiones en la solicitud o documentación:

Los defectos de la solicitud deben enmendarse, tras el requerimiento y con la advertencia de desistimiento, en el plazo máximo de 10 días desde la notificación. Si transcurrido este plazo no se han hecho las enmiendas oportunas, se entenderá que la persona interesada ha desistido de su solicitud. Entonces se dictará la resolución previa, de acuerdo con los términos recogidos a la legislación de procedimiento administrativo, y se archivarán las actuaciones sin ningún trámite ulterior.

La inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial en cualquier dato o documento que acompañe la solicitud dejan sin efecto este trámite desde el momento en que se conozcan, previa audiencia de la persona interesada, y, en consecuencia, comportan la inadmisión de la solicitud. También pueden ser causa de revocación de la subvención si se conocen con posterioridad a la concesión.

- Plazo de presentación de solicitudes:

El plazo de presentación de solicitudes será lo establecido en las convocatorias. No se aceptará ninguna solicitud fuera de plazo.

9. Instrucción del procedimiento y evaluación de solicitudes

El Servei de Cultura del CCAP debe instruir y ordenar el expediente para el otorgamiento de las subvenciones que recogen estas bases.

Las actuaciones de instrucción comprenden:

- La comprobación del cumplimiento de los requisitos para acceder a la condición de beneficiario establecido en estas bases.
- La petición de los informes, la información o el asesoramiento que es consideren necesarios, en el caso que el estudio de la documentación no sea suficiente para determinar la propuesta.

El instructor/a someterá el informe técnico a la Comisión de Evaluación quien, a cuya vista, debe estudiar y evaluar las solicitudes y extenderá un acta con la propuesta de resolución de concesión de las subvenciones.

La Comisión de Evaluación estará formada por el Consejero del área de Cultura, el Gerente del CCAP y el técnico/a del Servicio de cultura que actuará también de secretario de la Comisión.

El órgano competente para la resolución de la concesión o la denegación de la subvención solicitada es la Junta de Gobierno Local o el órgano en que haya delegado esta competencia,





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDEÈS

de conformidad con el artículo 127. 1 g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local.

10. Procedimiento de resolución y notificación

La propuesta de resolución, elaborada por la Comisión Evaluadora, debe someterse a la consideración de la Junta de Gobierno, órgano que debe resolver definitivamente, si procede, en diversos actos, sobre el otorgamiento de las subvenciones.

La resolución debe contener, en su caso, la relación ordenada de todos los peticionarios que no hayan obtenido la subvención por haberse agotado la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, en la que hay que indicar la puntuación conseguida.

Si algún beneficiario renuncia a la subvención, el órgano concedente puede acordar conceder la subvención al solicitante o solicitantes siguientes, de acuerdo con el orden de puntuación, siempre que con la renuncia se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

La Junta de Gobierno debe emitir la resolución correspondiente en el plazo máximo de tres meses a contar desde la finalización del periodo de presentación de las solicitudes.

La resolución del otorgamiento o denegación de estas ayudas, que pondrá fin a la vía administrativa, será publicada en el tablón de anuncios de la sede electrónica del CCAP y ésta sustituirá la notificación individualizada, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra el acto de resolución de la subvención, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a contar desde el siguiente al de su publicación en tablón de anuncios de la sede electrónica del CCAP, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso Administrativo de la provincia de Barcelona, dentro del plazo máximo de dos meses.

En caso de presentar el recurso potestativo de reposición, éste irá acompañado de la documentación que lo justifique.

La reclamación (recurso potestativo de reposición) deberá presentarse mediante el formulario de Instancia genérica del Portal de Trámites y Gestiones de la web del CCAP, junto con toda la documentación que la justifique.

Una vez se haya comunicado a los solicitantes el acuerdo de concesión, se entenderá que aceptan tácitamente la ayuda otorgada y las condiciones impuestas en la concesión, si en el plazo de un mes desde la publicación del acuerdo no manifiestan expresamente sus objeciones, mediante un escrito dirigido al CCAP.

11. Plazo y forma de justificación

Las subvenciones otorgadas deberán justificarse en el momento de la solicitud, presentando las facturas, recibos, justificantes de pago u otros, según se detalla en estas bases y en relación a los conceptos subvencionables, junto con el documento acreditativo del pago efectivo realizado. Los gastos deben haberse producido en el plazo que se establezca en la convocatoria.

En el caso de que los documentos presentados como justificación fueran incorrectos o incompletos, se comunicará al responsable la necesidad de enmendar las anomalías detectadas y se le requerirá la emisión de un nuevo documento justificativo con la advertencia de que de no hacerlo renuncia al importe pendiente de justificación.

12. Formas de pago

Una vez aceptada cada subvención, sea de manera expresa o tácita, el CCAP efectuará el





CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

pago del importe otorgado mediante transferencia bancaria directamente a las personas beneficiarias.

Con posterioridad al acuerdo de concesión, en el caso de que una entidad notifique al CCAP que con el sumatorio de las subvenciones recibidas ha superado el 100% del gasto realizado, se modificará la resolución, de oficio o previa solicitud de la entidad beneficiaria.

13. Compatibilidad con otras subvenciones

Las subvenciones serán compatibles con otras ayudas económicas concedidas por otras administraciones o entes públicos o privados, siempre y cuando no superen el 100% del gasto realizado una vez descontados los ingresos en concepto de taquilla, si los hay.

14. Control y supervisión de la administración

Las entidades solicitantes quedan obligadas a:

- a) *Justificar ante la Administración el cumplimiento de los requisitos y las condiciones, así como la realización de la actividad y finalidad que determine la concesión de la subvención.*
- b) *Someterse a las actuaciones de comprobación y control que sean solicitadas por el CCAP, aportando la información que les sea requerida en el ejercicio de estas actuaciones y que esté relacionada con la concesión de la subvención.*
- c) *Disponer de los libros de actas, de los libros contables y de los registros que garanticen el correcto ejercicio de las facultades de comprobación y control, en los términos exigidos por la legislación mercantil, por la legislación aplicable a las asociaciones y, otra legislación sectorial de aplicación.*
- d) *Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de control y comprobación.*
- e) *Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, incluyendo las referentes a este CCAP, y ante la Seguridad Social.*

15. Causas de reintegro

Las entidades solicitantes quedan obligadas a notificar al CCAP cualquier otra subvención recibida para llevar a cabo la misma actividad, siempre y cuando el sumatorio de las subvenciones recibidas (incluida la del CCAP) supere el 100 % del gasto realizado, una vez descontados los ingresos de taquilla, si los hay.

Las entidades quedan obligadas a proceder al reintegro de los fondos públicos percibidos en los supuestos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

16. Infracciones y sanciones

En materia de infracciones y sanciones se aplicará lo dispuesto en el Título IV de la LGS, en el Título IV del RLGS y de la Ordenanza General de Subvenciones del CCAP.

17. Tratamiento de protección de datos

El CCAP, en su calidad de Responsable de tratamiento, adopta las medidas de seguridad necesarias, de acuerdo con la normativa aplicable del Reglamento (UE) 2016/679 General de Protección de datos y la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de datos y Garantía de derechos Digitales. El plazo de conservación es el estrictamente necesario para cumplir con la finalidad mencionada, respetando en todo caso lo que determine la normativa de archivo aplicable.

El CCAP comunicará los datos a otras administraciones públicas con competencia en la





CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

materia y en concreto, a la Base de Datos Nacional de Subvenciones y a la Agencia Tributaria. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación de tratamiento y oposición, en los términos establecidos en la legislación vigente, dirigiéndose al Delegado de Protección de Datos del CCAP, en la calle Hermenegild Clascar 1-3, 08720 Vilafranca del Penedès, teléfono 93 890 00 00, dpd@ccapenedes.cat.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control correspondiente (www.apdcat.gencat.cat) o ponerse en contacto con el Delegado de Protección de datos dpd@ccapenedes.cat.

18. Principios éticos y de conducta

Los beneficiarios de ayudas públicas deben adoptar una conducta éticamente ejemplar, abstenerse de realizar, fomentar, proponer o promover cualquier tipo de práctica corrupta y poner en conocimiento de los órganos competentes cualquier manifestación de estas prácticas que, a su juicio, esté presente o pueda afectar al procedimiento. Particularmente deben abstenerse de realizar cualquier acción que pueda vulnerar los principios de igualdad de oportunidades y de libre concurrencia.

Con carácter general, los beneficiarios de ayudas públicas, en el ejercicio de su actividad, asumen las siguientes obligaciones:

- Observar los principios, las normas y los cánones éticos propios de las actividades, los oficios y/o las profesiones correspondientes a la actividad objeto de subvención o ayuda pública.
- No realizar acciones que pongan en riesgo el interés público.
- Denunciar las situaciones irregulares que se puedan presentar en las convocatorias de subvenciones o ayudas, o en los procesos derivados de estas convocatorias..

En particular, los beneficiarios de subvenciones o ayudas públicas asumen las obligaciones siguientes:

- Comunicar inmediatamente al órgano competente las posibles situaciones de conflicto de intereses.
- No solicitar, directa o indirectamente, que un cargo o empleado público influya en la adjudicación de la subvención o ayuda.
- No ofrecer ni facilitar a cargos o empleados públicos ventajas personales o materiales, ni para ellos mismos ni para terceras personas, con la voluntad de incidir en un procedimiento de adjudicación de subvención o ayuda.
- Colaborar con el órgano competente en las actuaciones que éste realice para el seguimiento y/o la evaluación del cumplimiento de las obligaciones establecidas en las bases de la convocatoria, particularmente facilitando la información que les sea solicitada para las finalidades relacionadas con la percepción de fondos públicos.
- Cumplir las obligaciones de facilitar la información que la legislación de transparencia impone a los adjudicatarios en relación con la administración o las administraciones de referencia, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que les correspondan de forma directa por previsión legal, en los supuestos establecidos en el apartado cuarto del artículo 3 de la Ley de transparencia.

En caso de incumplimiento de los principios éticos y reglas de conducta son aplicables el régimen sancionador que establece la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, y las sanciones que establece el artículo 84 en cuanto a beneficiarios de ayudas públicas, sin perjuicio de otras posibles consecuencias recogidas en la legislación vigente en materia de subvenciones.

19. Interpretación

La facultad de interpretación y aplicación de estas bases recae exclusivamente en el CCAP, y corresponde a la Presidencia de este Ens la resolución de las incidencias que se produzcan





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

en su gestión y ejecución, salvo la aprobación de los actos expresamente atribuidos a la competencia de otros órganos en estas mismas bases.

20. Vigencia

Estas bases rigen des del día siguiente al de la publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona (BOPB), y serán vigentes hasta que se acuerden su modificación o la derogación.

21. Disposición final

Para todos aquellos aspectos no contemplados en estas Bases regirá la ordenanza general de subvenciones y ayudas económicas del CCAP.”

Vilafranca del Penedès, 19 de abril de 2024
El presidente, Xavier Lluch y Llopart

