



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

Xavier Rodado Honorato, secretari del Consell Comarcal de l'Alt Penedès,

CERTIFICO: Que el Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 10 de novembre de 2022, va adoptar, entre d'altres, i a reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent, l'acord següent:

“8- Aprovar les bases generals dels processos selectius per a la provisió de borses de treball per a la cobertura de vacants temporals del Consell Comarcal de l'Alt Penedès i dels ajuntaments adherits al conveni per a la creació de borses de treball comarcals

El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 28 de juliol de 2016, va aprovar inicialment les Bases generals que regeixen la creació i funcionament de les borses de treball per a contractacions laborals temporals del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

Les esmentades bases es van sotmetre a informació pública i a audiència de les persones interessades per un període de vint dies a efecte de formulació de reclamacions i/o suggeriments. Durant aquest període no es van presentar reclamacions, i per tant, aquestes s'entenen aprovades definitivament, publicant les bases definitives en el BOPB de 4 d'octubre de 2016 fent referència al DOGC núm. 7229 de 19 d'octubre 2016.

L'objecte d'aquestes bases és regular, amb caràcter general i temporal, la creació i funcionament de borses de treball per a contractacions laborals temporals i/o nomenaments de personal en règim d'interinitat, per a substituir empleats públics amb dret a reserva de lloc de treball, per cobrir temporalment vacants o per atendre necessitats urgents, segons les necessitats del Consell Comarcal.

Correspon al Consell Comarcal, en virtut de la Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als diferents municipis de la comarca tenint en compte les necessitats que aquests manifestin.

S'ha constatat que existeix la necessitat d'organitzar un nou sistema comarcal de selecció de personal per tal de poder donar resposta des d'aquest ens comarcal a les necessitats dels diferents municipis pel que fa a la provisió de llocs de treball de caràcter temporal, ja sigui per a substituir empleats públics amb dret a reserva de lloc de treball, per a efectuar nomenaments de personal funcionari interí, o per cobrir temporalment vacants o per atendre necessitats urgents i imprevisibles.

Per aquest motiu es proposa l'aprovació d'unes noves bases generals de les borses de treball del Consell Comarcal, que donin cobertura als tant als



CONSELL COMARCAL ALT PENEDE'S

processos selectius relatius a les necessitats del Consell Comarcal com als processos selectius d'àmbit comarcal, que tenen l'objectiu de cobrir les necessitats dels ajuntaments i altres organismes de la comarca que s'adhereixin a aquest nou sistema comarcal de selecció del personal.

Aquestes bases seran de caràcter general i la seva vigència es mantindrà mentre no s'acordi la seva modificació o derogació. El contingut de les mateixes es completarà amb les bases específiques que s'aprovin per a cada convocatòria.

FONAMENTS JURÍDICS

Articles 14 i 28.1 en relació amb l'article 30 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

Articles 85, 286 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya i el conveni col·lectiu de treball del personal laboral del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

Articles 14 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques.

Articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

S'ACORDA:

- 1- Deixar sense efectes les *Bases generals que regeixen la creació i funcionament de les borses de treball per a contractacions laborals temporals del Consell Comarcal de l'Alt Penedès*, aprovades pel Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 28 de juliol de 2016, i publicades en el BOPB de 4 d'octubre de 2016 fent-ne referència al DOGC núm. 7229 de 19 d'octubre 2016.
- 2- Aprovar inicialment les Bases generals de les borses de treball per a efectuar contractacions de caràcter temporal del Consell Comarcal de l'Alt Penedès i de les borses de treball temporal comarcal en relació als ajuntaments i altres organismes adherits al sistema comarcal de selecció del personal laboral temporal (*exp. G7004-000043/2022*), d'acord amb el redactat següent:



CONSELL COMARCAL ALT PENEDE'S

“BASES GENERALS DELS PROCESSOS SELECTIUS PER A LA PROVISIÓ DE BORSSES DE TREBALL PER A LA COBERTURA DE VACANTS TEMPORALS DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDE'S I DELS AJUNTAMENTS ADHERTIS AL CONVENI PER A LA CREACIÓ DE BORSSES DE TREBALL COMARCALS.

Base 1. OBJECTE DE LES BASES

Aquestes bases regularan els processos selectius convocats pel Consell Comarcal de l'Alt Penedès (en endavant CCAP) per a la provisió de vacants temporals de les places vacants a la plantilla laboral i funcionarial incloses en l'oferta pública d'ocupació, més les vacants sobrevingudes amb posterioritat a l'aprovació de l'oferta que es considerin necessàries per al funcionament adequat dels serveis.

Aquestes bases són de caràcter general i la seva vigència es mantindrà mentre no s'acordi la seva modificació o derogació. El contingut de les mateixes es completarà amb les bases específiques que s'aprovin per a cada convocatòria.

La realització dels processos selectius es regirà per les presents bases generals, per les específiques que s'aprovin per a cada convocatòria, i en tot cas, per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, sobre mesures per a la reforma de la funció pública i el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic i la resta de normativa que sigui d'aplicació.

Base 2. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admès i, en el seu cas, prendre part en cada procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits generals i els específics que s'assenyalin en cada convocatòria.

2.1. Requisits generals:

2.1.1. Nacionalitat: Tenir la nacionalitat espanyola.

En el cas de selecció de personal funcionari, també podran accedir els i les nacionals de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea, amb l'excepció d'aquella ocupació pública que impliqui directa o indirectament una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques.

Les previsions de l'apartat anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels i de les espanyols i espanyoles i dels i de les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats i



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

separades de dret, i als seus i a les seves descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separats/des de dret, siguin menors de 21 anys o majors de dita edat dependents.

L'accés a l'ocupació pública s'estendrà igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores, en els termes establerts als paràgrafs anteriors.

En el cas de selecció de personal laboral, les persones estrangeres a les que es refereixen els paràgrafs anteriors i les persones estrangeres amb residència legal a Espanya, d'acord amb el que estableix la Llei 4/2000, d'11 de gener, podran accedir-hi en igualtat de condicions que els i les espanyols i espanyoles.

En qualsevol cas, la persona aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document oficial vigent. La pèrdua de qualsevol dels requisits que, d'acord amb el que preveu l'article 1.2 de la Llei 17/1993, de 23 de desembre, per la qual es regula l'accés a determinats sectors de la funció pública dels i de les nacionals dels demés estats membres de la Comunitat Europea, habiliten per a l'accés a l'Administració Pública, en igualtat de condicions amb les persones de nacionalitat espanyola, donarà lloc a la pèrdua de la condició de personal funcionari de carrera, a no ser que la persona aspirant compleixi qualsevol altre dels requisits previstos en l'esmentat apartat.

2.1.2. Edat: Tenir complerts els 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa, sense perjudici que per a l'accés a determinats cossos, les bases específiques determinin uns requisits diferents en matèria d'edat.

2.1.3. Titulació: Estar en possessió del títol acadèmic oficial exigít, o bé un de nivell equivalent o superior, de conformitat amb el que estableixin les bases específiques. El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigida pot ser substituít pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida l'homologació corresponent, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduít per intèrpret jurat amb el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria.

2.1.4. Capacitat funcional: No patir cap malaltia o disminució psíquica o física que impedeixi el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça convocada o disminueixi les aptituds per a desenvolupar-les de forma permanent o transitòria.

Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser nomenades o contractades indicada a la base general 9a, hagin d'acreditar, igual que la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques de les places convocades i prestar el servei públic corresponent.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDES

2.1.5. Habilitació: No trobar-se inhabilitades per sentència ferma per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, ni haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública. Els requisits indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la presa de possessió com a personal funcionari de carrera o contractació laboral.

2.1.6. Incompatibilitats: No concórrer en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual es destini, serà aplicable al personal funcionari i al personal laboral la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

2.1.7. No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió, l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.

La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, modifica l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de la manera següent: "Serà requisit per a l'accés i exercici de les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual (...). A aquests efectes, els qui pretenguin accedir a dites professions, oficis o activitats hauran d'acreditar aquesta circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central d'Antecedents Penals".

Aquest requisit s'haurà de complir i acreditar abans del nomenament de la persona seleccionada com a personal funcionari o laboral quan el lloc de treball a cobrir impliqui contacte habitual amb menors.

2.1.8. Llengua catalana: Acreditar els coneixements de llengua catalana del nivell requerit a les bases específiques.

El procés de selecció, si així ho determinen les seves bases específiques, pot contenir una prova o exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit en la convocatòria per les persones aspirants que no puguin acreditar



CONSELL COMARCAL ALT PENEDE'S

documentalment el corresponent nivell de català, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apta o no apta.

Estaran exemptes de realitzar la prova, les persones aspirants que acreditin el nivell de coneixement de la llengua catalana exigida a la convocatòria corresponent mitjançant la presentació de certificat emès per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o les titulacions equivalents o superiors al nivell exigida. També estaran exemptes de la realització de la prova de català, les persones aspirants que acreditin documentalment haver superat una prova de català del mateix nivell al requerit en altres processos de selecció de personal de les administracions públiques.

2.1.9. Llengua castellana: Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar coneixements de llengua castellana en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça convocada, tal i com es detalla a continuació:

Places dels grups A1, A2 i C1: Nivell superior de coneixements de llengua castellana. Es pot acreditar aquest nivell mitjançant la presentació d'un dels documents següents:

- *Certificat conforme s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.*
- *Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.*
- *Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.*
- *Places d'Agrupacions Professionals sense requisit de titulació: Nivell intermedi de coneixements de llengua castellana.*

Estaran exemptes de realitzar la prova, les persones aspirants que acreditin documentalment haver superat una prova de coneixements de la llengua castellana del mateix nivell al requerit en altres processos de selecció de personal de les administracions públiques i les persones aspirants nacionals de països en què la llengua castellana sigui llengua oficial.

En cas que no s'acrediti documentalment el coneixement exigida de la llengua castellana, s'haurà de superar la prova o exercici que, a l'efecte, prevegin les bases específiques, la qual es qualificarà d'apta o no apta.

2.2. Requisits específics:

Seràn aquells altres requisits que, de forma individualitzada, es relacionin a les bases específiques que s'aprovin per a cada convocatòria.

2.3. La persona aspirant ha de posseir tots els requisits generals i específics en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió com a funcionari de carrera o la contractació com a personal laboral indefinit. El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acreditada per a la seva expedició. Pel que fa a la nacionalitat, caldrà atènyer-se expressament al que disposa el primer apartat d'aquesta base.



CONSELL COMARCAL ALT PENEDE'S

Base 3. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

3.1. Les sol·licituds d'admissió en els processos selectius s'hauran de presentar d'acord amb el model oficial aprovat pel Consell comarcal l'Alt Penedès, disponible en suport PDF a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Alt Penedès i per qualsevol dels mitjans previstos per l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques, o per la norma vigent en cada moment.

3.2. Les persones aspirants que prenguin part en els processos selectius no hauran de presentar cap document ni títol amb la sol·licitud, atès que la sol·licitud consisteix en una declaració responsable de la persona aspirant en relació a la certesa de les dades recollides en aquesta, com també al fet que compleix, en el moment de presentar la sol·licitud, els requisits establerts en cada cas per les bases específiques i les corresponents convocatòries. Les persones aspirants es comprometen a provar les dades que constin en la sol·licitud quan li siguin requerides així com la resta de documents establerts com a requisits en la convocatòria, fixats en les bases específiques.

3.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran publicats a la seu electrònica del CCAP (apartat Recursos Humans / Convocatòries).

3.4. La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona aspirant.

3.5. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera, ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

3.6. Als efectes de l'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i seran responsables de la veracitat de les mateixes. La presidència podrà requerir, als efectes que correspongui, l'acreditació dels aspectes necessaris quan consideri que hi poden haver inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants. Si efectuat el requeriment per la presidència, les persones aspirants no poden acreditar el compliment dels requisits establerts a aquestes bases o a les bases específiques de la convocatòria corresponent, podran ser exclosos del procediment de forma motivada, exceptuant casos de força major.

Base 4. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

4.1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per decret de la presidència s'aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses que es publicarà a la seu electrònica de la Corporació, i es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

En dita resolució s'han de determinar el lloc, la data i l'hora de començament de les proves i l'ordre d'actuació de les persones aspirants. Les al·legacions presentades



CONSELL COMARCAL ALT PENEDE'S

han de ser resoltes en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució les al·legacions s'entenen desestimades. Aquells que no esmenin dins d'aquest termini, es considerarà que desisteixen de la seva petició.

També s'indicarà la data, l'hora i el lloc de realització de les proves de llengua catalana i de llengua castellana, així com de les persones aspirants que han de realitzar-les, així com la data, l'hora i el lloc de realització del primer exercici del procés selectiu i l'ordre d'actuació de les persones aspirants.

4.2. La publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses substitueix la notificació individual a les persones interessades, de conformitat amb l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.3. La llista provisional de les persones aspirants admeses i excloses es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten reclamacions.

4.4. Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran publicats a la seu electrònica del CCAP.

Base 5. TRIBUNAL QUALIFICADOR

5.1. L'òrgan de selecció qualificador dels processos selectius estarà constituït per un nombre senar de membres, no inferior a tres, amb els respectius suplents. En la composició de l'òrgan de selecció es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, perquè la meitat més un dels membres de l'òrgan de selecció tingui la titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen a les proves i perquè tots els vocals tinguin una titulació acadèmica igual o superior a l'exigida a les persones aspirants.

Les persones d'elecció o designació política, els/les funcionaris/àries interins i el personal eventual no podrà formar part dels òrgans de selecció.

La representació dels òrgans de selecció serà sempre a títol individual, sense que es pugui actuar en representació o per compte de ningú.

La composició de l'òrgan de selecció vindrà determinada a les bases específiques de cada convocatòria, en virtut de les especificitats del lloc de treball que s'ha d'ocupar, respectant els criteris establerts al Reial Decret 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'EBEP i a la Llei 17/2015 d'igualtat efectiva de dones i homes.

5.2. Les persones membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i les persones aspirants podran recusar-los quan concorrin les circumstàncies previstes als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

5.3. El tribunal pot disposar la incorporació de persones especialistes que l'assessorin, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en totes o algunes de les



CONSELL COMARCAL ALT PENEDE'S

proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques.

5.4. El tribunal pot designar personal col·laborador per a l'execució de diferents tasques de suport, organitzatives o de gestió, que estarà en tot moment subjecte al principi d'imparcialitat.

5.5. El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

5.6. El tribunal adoptarà les mesures necessàries per garantir que les proves o els exercicis de la fase d'oposició que siguin escrits i no hagin de ser llegits davant d'ell, siguin corregits sense que es conegui la identitat de les persones aspirants que hi participen.

5.7. El tribunal resoldrà els dubtes i incidències que es presentin i prendrà els acords necessaris pel correcte desenvolupament del procés de selecció en tot allò no previst a les bases generals ni a les bases específiques.

5.8. En tot cas, el procediment d'actuació del tribunal s'ajustarà al que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya o la normativa de procediment administratiu que sigui d'aplicació en cada moment.

5.9. En qualsevol moment, el tribunal pot requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva personalitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial d'identificació.

5.10. El tribunal adoptarà les mesures necessàries per tal que les persones aspirants amb discapacitat gaudeixin de plena igualtat d'oportunitats per a la realització de les proves que la resta de persones aspirants. El tribunal decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn i tindrà en consideració que no comportin una despesa excessiva.

5.11. Les indemnitzacions per assistència de les persones membres del tribunal que no formin part de la plantilla del Consell Comarcal de l'Alt Penedès s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent en cada moment. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el nivell del lloc a cobrir.

Base 6. INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

6.1. El procediment de selecció s'establirà en les bases específiques que s'aprovin per a cada convocatòria per a la provisió d'una borsa de treball.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell que s'especifiqui, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apta o no apta. Per a realitzar aquesta prova, el Tribunal comptarà amb un tècnic que actuarà com a assessor especialista del Consorci de



CONSELL COMARCAL ALT PENEDE'S

Normalització Lingüística de la comarca de l'Alt Penedès, per assessorar l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de llengua catalana.

Estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació del CCAP.

6.2. Les proves a realitzar i la seva valoració, puntuació i qualificació es determinaran en les bases específiques que s'aprovin per a cada convocatòria per a la provisió d'una borsa de treball.

6.3. La puntuació definitiva i l'ordre de qualificació serà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en les diferents fases que es puguin establir. En cas d'empat, es decidirà en cada cas en l'establert en les corresponents bases específiques.

6.4. Els/les aspirants seran convocats/ades per a cada exercici en una sola crida. La no presentació d'una persona aspirant a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius, quedant la persona exclosa del procediment selectiu.

6.5. Per determinar l'ordre d'actuació dels aspirants, si es fa necessari establir algun torn per raó de la disponibilitat del material per realitzar els exercicis pràctics o per qualsevol altra causa que impedeixi d'examinar-los simultàniament, iniciaran la prova les persones aspirants el cognom de les quals comenci per la lletra que resulti del sorteig prèviament realitzat per als processos selectius de l'any que correspongui davant la Secretaria.

Base 7. APROVACIÓ DE LA LLISTA I ORDRE DE PREFERÈNCIA EN LES BORSSES DEL CONSELL COMARCAL.

Obtinguda la puntuació que resulti de la realització dels exercicis i/o de la valoració dels mèrits acreditats per les persones aspirants, segons en cada cas disposin les bases específiques corresponents, es confeccionarà la borsa de treball, la qual inclourà la llista de persones aprovades.

La llista inclourà noms, cognoms i DNI de les persones, situades amb la seva puntuació en ordre decreixent, de més alta a més baixa.

La borsa de treball així confeccionada serà aprovada i el tribunal la farà pública en el tauler d'anuncis de la seu electrònica del CCAP (<http://www.ccapenedes.cat>).

Quan el Consell Comarcal de l'Alt Penedès necessiti cobrir temporalment vacants o per atendre necessitats urgents cridarà a les persones que apareguin en la llista que integra la borsa de treball, d'acord amb l'ordre en que hi figurin. Aquesta crida es durà a terme per qualsevol mitjà que permeti tenir constància a l'administració de la seva realització.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Base 8. CRIDA DE LA PERSONA ASPIRANT.

La permanència del personal seleccionat en les llistes d'espera restarà condicionada a la seva disponibilitat immediata en el moment de la crida i a la valoració adequada del desenvolupament de les seves tasques realitzades.

L'interessat/ada haurà de manifestar en el termini d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia a l'oferta de treball que se li faci. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta.

Si en el moment de ser cridat, la persona aspirant renuncia tres vegades al contracte i/o al lloc de treball que se li ofereix o no l'accepta expressament o tàcita, passarà automàticament al final de la darrera llista d'espera vigent de la mateixa categoria professional. En el cas que el motiu de la no acceptació sigui per una incapacitat temporal o baixa per maternitat, aquesta renúncia no serà computada, sempre que la persona aspirant aporti justificant de la seva situació. És responsabilitat de la persona aspirant avisar Recursos Humans quan torni a estar disponible per treballar.

Mentre una persona integrant de la borsa de treball tingui vigent un nomenament o contracte temporal, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se encara que aquest sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant de la mateixa categoria o situacions administratives que comportin una reserva de lloc de treball per un període superior a 12 mesos, o un contracte de relleu sempre i quan reuneixi els requisits legals. Tampoc s'oferirà una nova contractació quan la persona pugui adquirir amb la mateixa la condició d'indefinit.

Base 9. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I CONTRACTACIÓ O NOMENAMENT

9.1. En cas que l'òrgan seleccionador decidís que cap de les persones aspirants presentades a la borsa de treball convocada reuneix les condicions mínimes necessàries per desenvolupar les funcions del lloc de treball que correspongui, podrà declarar deserta la convocatòria.

9.2. Les persones aspirants proposades presentaran en el Registre general de la Corporació, adreçat a Recursos Humans, en el termini de cinc dies naturals a partir de la publicació de la llista de persones seleccionades, els documents acreditatius de les condicions que s'exigeixin a les bases específiques de la convocatòria, i en tot cas:

- *Els serveis prestats en l'empresa privada s'acreditaran mitjançant l'informe de vida laboral i contractes.*
- *Els serveis prestats en les administracions públiques s'acreditaran mitjançant un certificat de l'administració corresponent, on es faci constar de forma clara i expressa el règim jurídic, el vincle, les funcions, el cos o escala i el període concret de prestació de serveis.*
- *Certificat acreditatiu de les formacions. En el cas dels cursos d'actualització i aprofundiment caldrà que aparegui el nombre d'hores del curs, del contrari seran valorats amb la puntuació mínima del barem previst a la base setena.*



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

9.3. Les persones aspirants que tinguin la condició de personal en règim laboral indefinit en el Consell Comarcal de l'Alt Penedès, estaran exempts de justificar documentalment les condicions i els requisits ja demostrats per obtenir l'anterior nomenament o contractació.

9.4. No es podrà efectuar el nomenament o la contractació de la persona aspirant proposada si aquesta, dins del termini indicat, llevat de casos de força major, no presenta la documentació exigida, o si del seu examen se'n dedueix que hi manca un o més requisits essencials. Si això s'esdevé, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer la persona aspirant per falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el procés selectiu.

9.5. En el supòsit d'exclusió d'una persona aspirant del procés selectiu, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, el tribunal ha de formular una nova proposta, incloent-hi, si s'escau, el següent o següents persones aspirants que hagin superat el procés selectiu amb la puntuació més alta, que haurà/hauran d'aportar la documentació abans esmentada.

A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per la persona aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases i les bases específiques que s'aprovin per a cada convocatòria, la presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant o nomenant, segons s'escaigui.

9.6. La resolució acordant la contractació o nomenament, es notificarà a les persones interessades, que disposaran d'un termini de quinze dies -si no se n'estableix un altre a les bases específiques de cada convocatòria- des de la notificació per formalitzar el contracte.

9.7. Les persones que no formalitzin el contracte, o no prenguin possessió, en el cas de funcionaris/àries interins, dins el termini indicat, sense causa justificada, decauran en tots els seus drets.

Base 10. ESGOTAMENT DE LA BORSA DE PERSONES ASPIRANTS.

Quan la llista d'espera s'hagi esgotat o, pel tipus de contractació requerida, cap dels membres de la llista d'espera hagi acceptat l'oferiment, o no reuneixen els requisits del lloc de treball vacant i sigui necessari la contractació/nomenament de personal, el procediment que s'haurà d'utilitzar serà, depenent de la urgència, el següent:

- a) Contractació directa i urgent.
- b) Oferta genèrica als corresponents Col·legis professionals o a l'Oficina del Servei Públic d'Ocupació, amb petició del número de candidats que s'estimi convenient, en virtut de la naturalesa del lloc de treball a cobrir i d'acord amb el perfil que indiqui el servei corresponent.
- c) Oferta, mitjançant anunci publicat a la seu electrònica del CCAP (apartat Recursos Humans / Convocatòries).

La utilització d'aquest procés per a la contractació/nomenament de personal tindrà caràcter extraordinari. Aquest contracte/nomenament no tindrà una durada superior



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

a 6 mesos, sempre i quan el tipus de contracte/nomenament ho permeti, i restarà condicionat al procés de selecció corresponent.

Base 11. VIGÈNCIA DE LES BORSES.

La vigència màxima de les borses serà de 2 anys a comptar des de la seva constitució i prorrogable 1 per un any més. Tanmateix, podrà ser cancel·lada en qualsevol moment quan ja no serveixi per a l'objectiu per la qual es va constituir.

Base 12. PERÍODE DE PROVA

12.1. Sempre que les bases de la convocatòria específica no disposin altra cosa, les persones que hagin de ser contractades en règim laboral temporal o interí hauran de superar un període de prova que serà determinat en les bases específiques que s'aprovin per a cada convocatòria.

12.2. Quan el Consell Comarcal o l'Ajuntament o organisme adherit estimi que el/la treballador/a no ha superat el període de prova actuarà en els termes que estableixi el conveni col·lectiu vigent a cada ens i en cada moment. Durant aquest termini, el/la treballador/a té els mateixos drets i obligacions que qualsevol treballador/a fix/a de la mateixa categoria professional, i, tant el treballador/a com l'ens contractant podran resoldre lliurement el contracte, sense termini de preavís ni dret a cap indemnització.

Una vegada superat el període de prova, aquest, computarà a tots els efectes com a temps efectivament treballat.

Base 13. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça a la qual ha estat destinada la persona contractada i/o el/la funcionari/ària li serà d'aplicació la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran des del Servei de Recursos Humans del Consell Comarcal o de l'organisme comarcal adherit, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

Base 14. INCIDÈNCIES

El tribunal qualificador, mentre estigui constituït, està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixen en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu.

Base 15. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

15.1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases generals o les específiques, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la data de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

15.2. Amb caràcter potestatiu, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació, davant l'òrgan que ha pres l'acord, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest cas, no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.

15.3. Contra les resolucions definitives de la Presidència de la Corporació, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament, recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

15.4. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Presidència, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació.

15.5. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

15.6. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Base 16. PROTECCIÓ DE DADES

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants son informats del tractament de les seves dades personal que son necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, que són recollides i tractades amb la fi explícita, legítima i en base al Real Decret Legislatiu 5/2015 per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Els/les participants, per la seva concurrència als processos selectius, accepten íntegrament aquestes bases i per tant autoritzen la corporació a verificar les dades a altres administracions o organismes per comprovar l'acompliment dels requisits establerts en la base segona, i en especial:

- *Que tenen la capacitat funcional i no pateixen cap malaltia o disminució psíquica que impedeixin el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça convocada o disminueixi les aptituds per a desenvolupar-les de forma permanent*



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

- o transitòria.*
- *Que no es troben inhabilitats/des per sentència ferma per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, ni haver estat separats/des, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes.*
 - *En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitats/des o en situació equivalent ni haver estat sotmesos/es a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.*
 - *Que no concorren en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.*
 - *No haver estat condemnats/des per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió, l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.*

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants son informats respecte el fet que es publiquin les seves dades identificatives en el BOPB, el DOCG i a la seu electrònica de la corporació tant en les llistes provisionals de persones admeses, excloses com en les d'aprovades per ordre de puntuació tal i com estableix l'art 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, garantint sempre el respecte al seu dret fonamental a la protecció de dades.

La corporació com a responsable del tractament de dades personals adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable de la legislació vigent de protecció de dades personals (Reglament (UE) 2016/679 General de Protecció de dades i la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades i Garantia drets digitals). El tribunal i en el seu cas, les persones especialistes que l'assessorin perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques o el personal col·laborador per l'execució de diferents tasques de suport, organitzatives o de gestió seran anomenades per la corporació encarregats de tractament, oferint garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, perquè el tractament sigui conforme amb els requisits exigits per la normativa de protecció de dades personals.

El termini de conservació de les dades lliurades serà d'un màxim de 3 anys per les persones aspirants que hagin superat totes les proves del procés selectiu, durant tota la seva vida professional i el preceptiu per llei per la persona contractada i/o la funcionària i de 3 mesos des de que s'hagi resolt el concurs per els/les aspirants que no hagin resultat seleccionats. La informació publicada a la seu electrònica de la corporació es suprimirà passats 3 mesos des de la seva publicació d'acord amb les directius realitzades per les autoritats de control de protecció de dades.



CONSELL COMARCAL ALT PENEDE'S

Les dades seran tractades pel Consell, i podran ser comunicades als ajuntaments que formen part d'aquest Consell en el cas de sol·licitar un perfil que s'ajusti al de la persona candidata per possibles contractacions. Hi ha elaboració de perfils no automatitzats i s'utilitzaran per avaluar aspectes personals de les persones, en particular per analitzar o predir aspectes relatius al rendiment professional i el compliment dels requisits de les persones aspirants. No es realitzaran transferències internacionals de dades.

Les persones participants en el procés selectiu tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o a posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de dades d'aquesta entitat en dpd@ccapenedes.cat. S'informa els/les participants en el procés selectiu que podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament en els termes establerts en la legislació vigent dirigint-se al Delegat de protecció de dades del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, c/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 08720 Vilafranca del Penedès (dpd@ccapenedes.cat)."

Base 17. DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES DE LES BORSES DE TREBALL PER A L'OCUPACIÓ TEMPORAL DE LLOCS DE TREBALL DELS AJUNTAMENTS I ALTRES ORGANISMES PÚBLICS DE LA COMARCA DE L'ALT PENEDE'S ADHERITS A LA BORSA COMARCAL MITJANÇANT CONVENI.

17.1. Serà d'aplicació a les borses de treball per a l'ocupació temporal de llocs de treball dels ajuntaments i altres organismes públics de la comarca de l'Alt Penedès adherits a la borsa comarcal mitjançant el corresponent conveni d'adhesió tot el que es disposa de la base primera a la base sisena i de la base onzena a la base dissetena d'aquestes bases generals.

17.2. El procediment específic de funcionament del procés de crida es desenvoluparà de la manera següent:

- *Obtinguda la puntuació que resulti de la realització dels exercicis i/o de la valoració dels mèrits acreditats per les persones aspirants, segons en cada cas disposin les bases específiques corresponents, es confeccionarà la borsa de treball, la qual inclourà la llista de persones aprovades.*
- *La llista inclourà noms, cognoms i DNI de les persones, situades amb la seva puntuació en ordre decreixent, de més alta a més baixa.*
- *La borsa de treball així confeccionada serà aprovada i el tribunal la farà pública a la seu electrònica del CCAP (apartat Recursos Humans / Convocatòries). (<http://www.ccapenedes.cat>).*

17.3. Quan algun ajuntament adherit al conveni necessiti cobrir temporalment alguna vacant o atendre alguna necessitat urgent de personal, el servei de Recursos Humans del Consell Comarcal cridarà a les persones que apareguin en la llista que integra la borsa de treball, d'acord amb l'ordre en que hi figurin, i d'acord amb el procediment següent:

Davant de la sol·licitud d'un lloc de treball vacant del perfil seleccionat es contactarà amb les persones aspirants de la borsa que es trobin en les primeres posicions a la borsa en cada moment; el contacte es farà a través de correu electrònic i si fos necessari de manera telefònica, seguint l'ordre descendent de posició a la borsa. En



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

cas que no s'obtingui resposta d'un/a aspirant en el termini de 24 hores i pels mitjans esmentats, es considerarà que el candidat/a renúncia a l'oferta, i es contactarà amb el següent fins a obtenir una persona aspirant que manifesti la seva disponibilitat.

Si en el moment de ser cridat/ada, la persona aspirant renúncia tres vegades al contracte i/o al lloc de treball que se li ofereix o no l'accepta expressament o tàcita, passarà automàticament al final de la darrera llista d'espera vigent de la mateixa categoria professional. En el cas que el motiu de la no acceptació sigui per una incapacitat temporal o baixa per maternitat, aquesta renúncia no serà computada, sempre que l'aspirant aportí justificant de la seva situació. En aquests casos, sempre és responsabilitat de la persona aspirant posar en coneixement del servei de Recursos Humans del Consell Comarcal de la seva situació de disponibilitat per ocupar alguna vacant.

Mentre una persona integrant de la llista d'espera tingui vigent un nomenament o contracte temporal, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se encara que aquest sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant de la mateixa categoria o situacions administratives que comportin una reserva de lloc de treball per un període superior a 12 mesos, o un contracte de relleu sempre i quan reuneixi els requisits legals. Tampoc s'oferirà una nova contractació quan la persona pugui adquirir amb la mateixa la condició d'indefinit.

17.4. Quan una persona aspirant s'incorpori a una vacant d'algun l'Ajuntament o organisme adherit al conveni, aquest/a deixarà de ser candidat/a per a noves ofertes fins a finalitzar la relació laboral o bé quan quedin menys d'1 mes per a finalitzar-la. Després passarà a ocupar la mateixa posició que ocupava a la borsa de treball, sempre i quan ho posi en coneixement per correu electrònic al Servei de Recursos Humans del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

17.5. Les persones candidates que formin part de la borsa de treball que resulti del procés selectiu, estan subjectes a aquestes bases generals i a les bases específiques de la borsa de treball que s'aprovin en cada cas.

Base 18. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I CONTRACTACIÓ O NOMENAMENT

18.1. En cas que l'òrgan seleccionador decidís que cap de les persones aspirants presentades a les places convocades reuneix les condicions mínimes necessàries per desenvolupar les funcions del lloc de treball, podrà declarar deserta la convocatòria.

18.2. Un cop emesa la crida pel Consell Comarcal i acceptada la vacant per la persona aspirant, aquesta presentarà en el Registre general de l'ens que correspongui, en el termini de cinc dies naturals a partir de la publicació de la llista de persones seleccionades, els documents acreditatius de les condicions que s'exigeixin a les bases de específiques de la convocatòria, i en tot cas:

- *Els serveis prestats en l'empresa privada s'acreditaran mitjançant l'Informe de vida laboral i contractes.*



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

- *Els serveis prestats en les administracions públiques s'acreditaran mitjançant un certificat de l'administració corresponent, on es faci constar de forma clara i expressa el règim jurídic, el vincle, les funcions, el cos o escala i el període concret de prestació de serveis.*
- *Certificat acreditatiu de les formacions. En el cas dels cursos d'actualització i aprofundiment caldrà que aparegui el nombre d'hores del curs, del contrari seran valorats amb la puntuació mínima del barem previst a la base setena.*

18.3. No es podrà efectuar el nomenament o la contractació de la persona aspirant proposada si aquesta, dins del termini indicat, llevat de casos de força major, no presenta la documentació exigida, o si del seu examen se'n dedueix que hi manca un o més requisits essencials. Si això s'esdevé, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer la persona aspirant per falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el procés selectiu.

18.4. En el supòsit d'exclusió d'una persona aspirant del procés selectiu, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, el servei de Recursos Humans del Consell Comarcal haurà de formular una nova proposta a l'ens interessat, incloent-hi, en tot cas d'acord amb l'ordre establert pel tribunal qualificador.

18.5. A la vista de la proposta del servei de Recursos Humans del Consell Comarcal, d'acord amb l'ordre establert pel tribunal qualificador i amb la documentació presentada per la persona aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases i les bases específiques que s'aprovin per a cada convocatòria, la presidència de l'ens interessat emetrà resolució contractant o nomenant la persona aspirant proposada pel Consell Comarcal, segons correspongui.

18.6. L'ens interessat notificarà la resolució acordant la contractació o el nomenament, segons correspongui, a les persones interessades.

18.7. Les persones que no formalitzin el contracte, o no prenguin possessió, en el cas de funcionaris/àries interins/ines, dins del termini indicat en cada cas per l'ens interessat, sense causa justificada, decauran en tots els seus drets."

- 3- **Sotmetre les bases generals a informació pública pel termini de 20 dies, durant els quals les persones interessades les poden examinar i presentar-hi reclamacions. En cas que no se n'efectuïn s'entendran aprovades definitivament.**
- 4- **Publicar les bases definitives en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la seu electrònica del CCAP (apartat Recursos Humans / Convocatòries).**



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

5- Delegar a la Junta de Govern l'aprovació de les bases específiques que per cada servei en concret s'hagin de confeccionar segons les necessitats que en cada cas pugui precisar.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat dels consellers i de les conselleres presents dels grups polítics comarcals de JUNTS, d'ERC, del PSC-CP, de la CUP i d'ECGP."*

I, perquè consti, expedixo aquest certificat per ordre i amb el vistiplau del president.

Vist i plau
El president

Xavier Lluch i Llopart