



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

EDICTE

APROVACIÓ DE BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR ADREÇATS A L'ALUMNAT D'ENSENYAMENTS OBLIGATORIS, D'EDUCACIÓ INFANTIL I DE CENTRES D'EDUCACIÓ ESPECIAL SUFRAGATS AMB FONTS PÚBLICS, DE LA COMARCA DE L'ALT PENEDÈS

La Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 16 de març de 2022, va aprovar inicialment les bases reguladores, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador adreçats a alumnat d'ensenyaments obligatoris, de segon cicle d'educació infantil i d'educació especial sufragats amb fons públics de la comarca de l'Alt Penedès (exp. G7004-000011/2023).

S'exposa al públic l'anunci de les Bases durant el període de vint dies hàbils, als efectes de reclamacions, mitjançant la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el tauler d'anuncis de la de la seu electrònica del CCAP, de conformitat amb allò que estableix l'article 21.3 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell Comarcal i d'acord amb allò que estableix l'apartat 2 de l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals de Catalunya. Així mateix, si transcorregut el termini assenyalat no es presenten al·legacions, les bases quedaran elevades a definitives. En cas contrari, caldrà acordar si s'estimen o no les al·legacions.

El text íntegre de les bases és el següent:

"BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR ADREÇATS A L'ALUMNAT D'ENSENYAMENTS OBLIGATORIS, D'EDUCACIÓ INFANTIL I DE CENTRES D'EDUCACIÓ ESPECIAL SUFRAGATS AMB FONTS PÚBLICS, DE LA COMARCA DE L'ALT PENEDÈS.

1. Objecte i finalitat

L'objecte d'aquestes bases és regular l'atorgament d'ajuts individuals de menjador escolar, a alumnat escolaritzat en els nivells obligatoris, d'educació especial, en el segon cicle d'educació infantil i segon i tercer dels ensenyaments de primer cicle d'infantil, en aquelles escoles de titularitat de la Generalitat de Catalunya on s'hagi implantant de la comarca de l'Alt Penedès, als quals no correspon la gratuïtat del servei, a partir de la valoració de les condicions econòmiques, familiars i socials de les persones sol·licitants, i en funció de la disponibilitat econòmica del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (en endavant CCAP) per cada curs escolar.

Les beques de menjador són ajuts sufragats amb fons públics destinats a l'alumnat en edat escolar obligatòria que pertany a famílies en situacions socioeconòmiques precàries, independentment de la seva nacionalitat o origen.

El Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya estableix el preu màxim de la prestació del servei abans de l'inici de cada curs escolar. Per la seva banda, els consells comarcals s'encarreguen de gestionar els ajuts, que cobreixen parcialment o la totalitat del cost del servei.





2. Període d'execució i terminis

El període d'execució així com els terminis de presentació de les sol·licituds, serà els que s'estableixin en l'acord de la convocatòria de cada curs escolar.

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar la utilització que l'alumnat faci del servei de menjador escolar durant el curs vigent.

3. Requisits de les persones beneficiàries

3.1 Persones beneficiàries

Podran ser beneficiaris/àries d'aquests ajuts els infants escolaritzats en els nivells d'ensenyament obligatori, educació especial, en el segon cicle d'educació infantil i segon i tercer dels ensenyaments de primer cicle d'infantil de centres educatius de la comarcal de l'Alt Penedès.

Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de persona beneficiària no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, si bé les persones sol·licitants de l'ajut de menjador són el pare, la mare, el tutor o la tutora o representant legal de l'alumne/a.

Els requisits indispensables per sol·licitar l'ajut de menjador escolar s'establiran a la convocatòria de cada curs escolar.

4. Procediment de presentació de sol·licituds i autoritzacions

4.1 Sol·licituds i lloc de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds es formalitzaran pel pare, mare o representant legal i s'omplirà mitjançant el formulari que serà accessible per via telemàtica a la web del CCAP www.ccapenedes.cat.

Excepcionalment els sol·licitants que no disposin de cap mitjà electrònic se'ls facilitarà el model de sol·licitud en paper i podrà sol·licitar cita prèvia a l'Oficina de l'Atenció Ciutadana del CCAP, personar-se el dia i hora seleccionats amb les dades i documentació necessària, per la tramitació de l'ajut. Tot i això, sens perjudici de la presentació en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El mitjà de tramitació de sol·licitud, així com qualsevol altra informació relativa a aquestes bases, estarà a disposició de la persona interessada al Portal de Tràmits i Gestions (<https://tramits.ccapenedes.cat>) de la web de consell comarcal.

La presentació de la sol·licitud pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen i el CCAP es reserva el dret de comprovar, en qualsevol moment del procediment, la documentació i les dades aportades a la sol·licitud.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

4.2 Autoritzacions consulta de dades o documents entre administracions

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones interessades no estan obligades a aportar documents que hagi elaborat qualsevol Administració, independentment del fet que la presentació dels documents esmentats tingui caràcter preceptiu o facultatiu en el procediment de què es tracti, sempre que la persona interessada hagi expressat el seu consentiment perquè es consultin o sol·licitin. Es presumeix que la consulta o l'obtenció és autoritzada per les persones interessades llevat que al procediment hi consti la seva oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi un consentiment exprés.

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el CCAP o el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya puguin obtenir d'altres administracions públiques la informació que resulti necessària per a la determinació, coneixement i comprovació de totes les dades d'identificació, situacions personals, de residència, acadèmiques i familiars, altres beques i ajuts obtinguts per la mateixa finalitat, la renda, prestacions exemptes com la renda garantida de ciutadania i l'ingrés mínim vital, entre d'altres i patrimoni familiar, així com resta de dades necessàries per a la resolució de la sol·licitud de l'ajut, la qual haurà d'estar degudament signada per la persona sol·licitant.

També implica l'autorització per tal que el CCAP pugui traslladar la documentació i informació necessària a altres consells receptors, en el cas que hi hagi un trasllat de l'alumne/a.

En aquest sentit, el CCAP, als efectes d'aquest procediment, podrà consultar les dades i documents electrònics de tota la unitat familiar, entre administracions, següents:

DNI, volant de convivència, certificat de grau de disminució, dades relatives a la renda i del patrimoni familiar, certificat de pensions públiques exemptes, prestacions socials públiques, valors cadastrals, prestacions per desocupació, títol de família nombrosa, títol de família monoparental, certificat del registre civil (naixement, matrimoni, defunció, si escau) i qualsevol altres dades que siguin necessàries per a la valoració de l'ajut.

En cas que algun membre de la unitat familiar vulgui l'oposició expressa a la consulta de dades i documents electrònics entre administracions, pot exercir el seu dret emplenant el formulari que trobarà a la seva disposició al web del CCAP (www.ccapenedes.cat), a l'apartat Portal de Tràmits i Gestions.

En cas que no s'obtingui la corresponent autorització per realitzar els creuaments caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

5. Rectificació de defectes o omissions en la sol·licitud o documentació

En cas que la sol·licitud o documentació aportada sigui incorrecta, incompleta o manqui documentació, el CCAP comunicarà a les persones interessades, perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils, esmenin o completin la documentació requerida.

La manca de compliment d'aquest requeriment en el termini esmentat comportarà el desistiment de l'ajuda sol·licitada.

Les persones interessades hauran d'aportar dins el termini la documentació requerida al registre electrònic del CCAP.

6. Criteris i ponderació d'atorgament de l'ajut

L'ajut es valorarà d'acord amb els criteris establerts pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per cada curs escolar i que constaran a la convocatòria anual de cada curs escolar.

Per al seu atorgament es tindrà en compte la puntuació general obtinguda, atenent la situació socioeconòmica de la unitat familiar i, quan s'escaigui, les situacions particularitzades que pugui acreditar la família, amb l'informe específic dels serveis socials, d'acord amb els criteris exposats a la convocatòria de cada curs escolar.

Aquelles sol·licituds que estiguin per sobre del llindar establert a la convocatòria, constaran com a denegades.

7. Procediment de concessió

El procediment de concessió dels ajuts regulats a les presents bases reguladores serà el de concurrència competitiva i convocatòria pública, amb les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria que ha d'aprovar la Junta de Govern, i establint-ne una prelación amb els criteris de valoració establerts en aquests bases i concrets en la convocatòria.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

El CCAP publicarà l'edecte corresponent d'aquestes bases en el BOPB i a la seua electrònica del CCAP pel termini de 20 dies hàbils als efectes de la seua exposició pública. Igualment, s'informarà a la direcció dels centres escolars de la comarca de primària i secundària obligatòria i educació especial.

De conformitat amb la resolució de 15 de juny de 2020 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries en Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques (BOE núm. 175, de 24 de juny de 2020), el CCAP publicarà extracte de la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

8. Quantia de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

L'import total d'aquests ajuts anirà a càrrec de les aplicacions del pressupost comarcal establertes en la convocatòria i no generen dret de continuïtat en l'assignació de finançament a les persones beneficiàries per a exercicis successius.

L'import dels ajuts a distribuir entre les persones sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cadascuna de les convocatòries i, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions i la quantia de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

La quantia de cada ajut depèn de la valoració que es realitzi. S'avalua cada sol·licitud d'acord amb els criteris establerts en la convocatòria.

L'adjudicació dels ajuts resta condicionada a la signatura de la corresponent addenda del conveni entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i el CCAP i a la dotació pressupostària que s'especifiqui en l'esmentat conveni. En el cas de no signar l'addenda, el CCAP trametrà tota la documentació recollida al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

9. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions que recullen aquestes bases serà el Servei d'Ensenyament del CCAP.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de persona beneficiària establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

L'òrgan competent per a la resolució de la concessió o la denegació de la subvenció sol·licitada és la Junta de Govern Local o l'òrgan en què hagi delegat aquesta competència, de conformitat amb l'article 127. 1 g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

L'atorgament o denegació dels ajuts de menjador es farà mitjançant l'acord de la Junta de Govern, una vegada valorades totes les sol·licituds d'acord amb els criteris especificats en la convocatòria de cada curs escolar i en funció de la disponibilitat pressupostària resultant de l'addenda econòmica del conveni de col·laboració entre l'administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació i el CCAP relatiu a la delegació de competències quant a la gestió del servei escolar de transport escolar i del servei escolar de menjador.

10. Termini de resolució, de notificació i reclamació de la subvenció

La proposta de resolució, s'ha de sotmetre a la consideració de la Junta de Govern, òrgan que ha de resoldre definitivament, si escau, en diversos actes, sobre





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

l'atorgament dels ajuts. La resolució ha de contenir la relació dels ajuts concedits així com les sol·licituds denegades.

La Junta de Govern ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos a comptar de la finalització del període de presentació de les sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi notificat una resolució expressa, les persones interessades poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

L'adjudicació de les sol·licituds presentades dins del termini ordinari es preveu que es faci durant el mes de setembre, per aquells expedients que s'hagin pogut resoldre.

La resolució de l'atorgament o denegació d'aquests ajuts, que posarà fi a la via administrativa, serà publicada al tauler d'anuncis de la seu electrònica del CCAP i aquesta substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

S'informarà als centres escolars de la publicació d'aquestes resolucions al tauler d'anuncis de la seu electrònica del CCAP, per tal que la puguin fer arribar a les famílies interessades.

Una vegada s'hagi comunicat a les persones sol·licitants l'acord de concessió, s'entendrà que accepten tàcitament l'ajut atorgat i les condicions imposades en la concessió.

L'acte de resolució de la subvenció esgota la via administrativa, d'acord amb el que disposa l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i contra ell podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la seva publicació en tauler d'anuncis de la seu electrònica del CCAP, o bé directament recurs contenciós-administratiu davant dels Jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, dins del termini màxim de dos mesos. En cas de presentar el recurs potestatiu de reposició, aquest anirà acompanyat de la documentació que el justifiqui.

La reclamació (recurs potestatiu de reposició) s'haurà de presentar mitjançant model normalitzat establert a la web del CCAP, juntament amb tota la documentació que la justifiqui.

11. Despeses subvencionables i inembargabilitat de l'ajut

Es considera despeses subvencionables, única i exclusivament, el cost per a la utilització del servei de menjador escolar en centres educatius sostinguts amb fons públics de la comarca de l'Alt Penedès.

En aplicació a l'article 4.b) del Reial Decret Llei 9/2015, de 10 de juliol, de mesures urgents per reduir la càrrega tributària suportada pels contribuents del IRPF i altres mesures de caràcter econòmic, es considera l'ajut inembargable.





12. Forma de pagament

12.1. Pagament dels ajuts a centres escolars amb gestió pròpia del servei de menjador.

En els centres escolars amb gestió pròpia del servei de menjador, les ajudes atorgades a les persones beneficiàries es faran efectives als centres educatius o AFA, que actuaran com entitats col·laboradores, en virtut del que disposa l'article 12 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les quals assumeixen el compromís de gestionar l'aplicació dels fons d'acord amb la seva finalitat, i es responsabilitzen de comunicar les baixes definitives i els trasllats de l'alumnat beneficiari.

L'ajut es pagarà per dia efectiu, és a dir, únicament pels dies que l'alumnat utilitza el servei de menjador.

La persona gestora del servei (centre educatiu o AFA), serà la persona responsable d'abonar els ajuts de menjador a la mare, el pare o tutors corresponents, si s'escau.

El CCAP es reserva el dret de comprovar les dades certificades i es podran dur a terme visites de supervisió als centres docents per tal de comprovar la correcta justificació dels àpats efectivament prestats.

El CCAP podrà sol·licitar als centres docents un certificat que acrediti la justificació del pagament i la correcta distribució dels ajuts i aquest CCAP es reserva el dret de comprovar les dades certificades.

En el cas de produir-se excedents en l'import de l'ajut o transferències incorrectes, el centre docent haurà de comunicar-ho i retornar els imports al CCAP.

12.2 Pagament dels ajuts a centres escolars amb gestió de servei de menjador delegada al CCAP.

En els centres amb gestió de servei de menjador delegada al CCAP, l'empresa adjudicatària del servei, deduirà del preu a cobrar als comensals l'import becat pel CCAP.

En aquests casos, el pagament dels ajuts serà efectuat directament a l'empresa contractista, en la mesura en què disposi de fons transferits pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

L'empresa contractista trametrà mensualment la factura de l'alumnat usuari del servei de menjador, amb concreció dels dies en què cadascun ha utilitzat el servei de menjador, a fi i efecte d'acreditar davant el CCAP els dies efectius d'utilització.

El CCAP establirà els mecanismes necessaris per confirmar la veracitat de les dades aportades per l'empresa contractista i actuarà d'acord amb el règim de sancions per als concessionaris que incorpora el plec de clàusules tècniques per a la contractació i gestió del servei de menjador, si es detecten irregularitats en la informació facilitada.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

13. Termini i forma de justificació

El CCAP farà efectiu el pagament dels ajuts als centres educatius o a l'empresa contractista d'acord amb les disponibilitats de la Tresoreria.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona responsable la necessitat d'esmenar les anomalies detectades i se li requerirà l'emissió d'un nou document justificatiu amb l'avertiment que de no fer-ho renuncia a l'import pendent de justificació.

14. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució (baixes, renunciïes, trasllats i absències)

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del curs escolar, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de la persona beneficiària, les condicions de l'adjudicació sempre que no es perjudiquin els interessos de tercers i els donin algun dels supòsits següents:

- Quan un/a alumne/a beneficiari/ària d'ajut de menjador causi baixa, es traslladi de centre, renunciï, o per causa justificada no pugui gaudir de l'ajut. Els centres educatius comunicaran, per escrit el fet al CCAP.
- Quan un alumne/a beneficiari/ària d'un ajut de menjador es traslladi d'un centre educatiu a un altre dins la mateixa comarca o de qualsevol de les comarques catalanes. En aquest cas, mantindrà l'import de l'ajut garantit que li hagi estat adjudicat. Per facilitar la tramitació de l'expedient, la presentació de la sol·licitud implica, també, l'autorització per tal que el CCAP pugui traslladar les dades i/o la documentació necessària al Consell Comarcal receptor.
- Es podrà retirar l'ajut quan l'alumne/a no assisteixi regularment al menjador. A aquests efectes, es consideraria baixa quan un/a alumne/a no utilitzi el servei de menjador sense causa justificada en una proporció igual o superior al 25% dels dies lectius de cadascun dels mesos d'escolarització. La retirada de l'ajut es comunicarà a les famílies abans de la data d'efecte.

15. Compatibilitat i compactació amb d'altres subvencions

Els ajuts individuals de menjador que atorga el CCAP són compatibles amb qualsevol altre que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altres entitats o persones públiques o privades. En cap cas, l'import dels ajuts concurrents no pot superar el cost de la despesa realitzada.

En el moment de l'atorgament d'altres ajuts s'haurà de comunicar al Servei d'Ensenyament del CCAP. En cas que l'import atorgat per diferents entitats o administracions superi el cost del servei, el CCAP podrà retirar el seu ajut.

D'altra banda, també es preveu la possibilitat de compactació dels ajuts parcials. En aquest cas, però, aquesta situació excepcional de compactació, s'ha de fer de forma distribuïda, és a dir, es pot compactar en períodes setmanals (p. ex. 3 dies de cada setmana) i no al llarg d'uns mesos.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Caldrà però la sol·licitud explícita per part del centre, AFA o SSBB, en el termini que s'estableixi durant el procediment i abans de la data d'inici de la utilització de la beca compactada.

En qualsevol cas, l'import diari de la beca compactada no podrà superar el preu màxim del servei de menjador establert pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, en funció de la durada de l'espai de migdia.

16. Control i supervisió de l'administració

El CCAP es reserva el dret de comprovar les dades exposades a les sol·licituds. En el supòsit que la documentació presentada no acrediti les dades exposades, es procedirà segons correspongui a la denegació de la sol·licitud o a la revocació de l'ajut.

Les persones beneficiàries dels ajuts estan obligades a facilitar la informació que els òrgans de control de l'Administració els puguin requerir. El CCAP podrà en tot moment comprovar l'ús correcte dels ajuts atorgats.

Durant tot el curs escolar es reserva el dret de verificar les dades justificades en la sol·licitud de l'ajut i procedir a la revocació total o parcial de l'ajut atorgat en el cas que es detecti l'ocultació o falsedat de dades.

El CCAP informará de l'atorgament dels ajuts a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT).

17. Causes de reintegrament

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, la persona o entitat perceptora estarà obligada a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligada a reintegrar, la persona beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per l'obtenció d'altres ajuts amb la mateixa finalitat i que, conjuntament, superin el cost de la despesa realitzada i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

Son responsables del reintegrament les persones sol·licitants i, subsidiàriament, aquells que actuïn com a entitat col·laboradora.

18. Infraaccions i sancions

En matèria d'infraaccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i de l'Ordenança General de Subvencions del CCAP.

19. Protecció de dades

El CCAP, en la seva qualitat de Responsable de tractament, en adopta les mesures





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable del Reglament (UE) 2016/679 General de Protecció de dades i la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades i Garantia de drets Digitals. El termini de conservació és l'estrictament necessari per complir amb la finalitat esmentada, respectant en tot cas el que determini la normativa d'arxivament aplicable.

El CCAP comunicarà les dades a altres administracions públiques amb competència en la matèria i en concret a la direcció del centre corresponent, al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, a l'Agència Tributària, a l'Ajuntament corresponent i als equips de Serveis Socials. També tractaran les dades les entitats o empreses presentadores del servei de menjador.

Podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació de tractament i oposició, en els termes establerts en la legislació vigent, dirigint-se al Delegat de Protecció de Dades del CCAP, al carrer Hermenegild Clascar 1-3, 08720 Vilafranca del Penedès, telèfon 93 890 00 00, dpd@ccapenedes.cat.

Té dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control corresponent (www.apdcat.gencat.cat) o posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de dades dpd@ccapeenedes.cat

20. Disposició addicional primera

Les disposicions d'aquestes bases queden subjectes a la signatura del conveni o acord de govern entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i el CCAP per a la delegació de competències relatives a la gestió del servei escolar de transport, la gestió del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'educació, i a la dotació pressupostària que s'especifiqui en l'esmentat conveni.”

Vilafranca del Penedès, 17 de març de 2023
El president, Xavier Lluch i Llopart

EDICTO

La Junta de Gobierno del Consell Comarcal del Alt Penedès, en sesión de 16 de marzo de 2023, aprobó inicialmente las Bases Reguladoras, mediante el procedimiento de concurrencia competitiva, para el otorgamiento de ayudas individuales de comedor dirigidas a alumnado de enseñanzas obligatorias, de segundo ciclo de educación infantil y de educación especial sufragados con fondos públicos de la comarca del Alt Penedès (exp. G7004-000011/2023).

Se expone al público el anuncio de las Bases durante el período de veinte días hábiles, a efectos de reclamaciones, mediante su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona y en el tablón de anuncios de la sede electrónica del CCAP, de conformidad con lo que establece el artículo 21.3 de la Ordenanza General de Subvenciones del Consell Comarcal y de acuerdo con lo que establece





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

el apartado 2 del artículo 124 del Decreto 179/1995, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Obras, Actividades y Servicios de los entes locales de Cataluña. Asimismo, si transcurrido el plazo señalado no se presentan alegaciones, las bases quedarán elevadas a definitivas. En caso contrario, será necesario acordar si se estiman o no las alegaciones.

El texto íntegro de las bases es el siguiente:

“BASES REGULADORAS PARA EL OTORGAMIENTO DE AYUDAS INDIVIDUALES DE COMEDOR DIRIGIDAS AL ALUMNADO DE ENSEÑANZAS OBLIGATORIAS, DE EDUCACIÓN INFANTIL Y DE CENTROS DE EDUCACIÓN ESPECIAL SUFRAGADOS CON FONDO PÚBLICOS.

1. Objeto y finalidad

El objeto de estas bases es regular el otorgamiento de ayudas individuales de comedor escolar, a alumnado escolarizado en los niveles obligatorios, de educación especial, en el segundo ciclo de educación infantil y segundo y tercero de las enseñanzas de primer ciclo de infantil, en aquellas escuelas de titularidad de la Generalidad de Cataluña donde se haya implantado de la comarca del Alt Penedès, a los que no le corresponde la gratuidad del servicio, a partir de la valoración de las condiciones económicas, familiares y sociales de las personas solicitantes, y en función de la disponibilidad económica del *Consell Comarcal del Alt Penedès (en adelante CCAP)* por cada curso escolar.

Las becas de comedor son ayudas sufragadas con fondos públicos destinados al alumnado en edad escolar obligatoria que pertenece a familias en situaciones socioeconómicas precarias, independientemente de su nacionalidad u origen.

El Departamento de Educación de la Generalidad de Cataluña establece el precio máximo de la prestación del servicio antes del inicio de cada curso escolar. Por su parte, los consejos comarcales se encargan de gestionar las ayudas, que cubren parcialmente o la totalidad del coste del Servicio.

2. Periodo de ejecución y plazos

El período de ejecución, así como los plazos de presentación de las solicitudes, será los que se establezcan en el acuerdo de la convocatoria de cada curso escolar.

Las subvenciones concedidas al amparo de estas bases, tendrán que destinarse a financiar la utilización que el alumnado haga del servicio de comedor escolar durante el curso vigente.

3. Requisitos de las personas beneficiarias

3.1 Personas beneficiarias

Podrán ser beneficiarios/as de estas ayudas los niños escolarizados en los niveles de enseñanza obligatoria, educación especial, en el segundo ciclo de educación infantil y





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

segundo y tercero de las enseñanzas de primer ciclo de infantil de centros educativos de la comarcal del Alt Penedès.

Por la naturaleza de la ayuda y la especificidad del colectivo, para obtener la condición de persona beneficiaria no es necesario acreditar el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, si bien las personas solicitantes de la ayuda de comedor son el padre, madre, tutor o tutora o representante legal del alumno/a.

Los requisitos indispensables para solicitar la ayuda de comedor escolar se establecerán en la convocatoria de cada curso escolar.

4. Procedimiento de presentación de solicitudes y autorizaciones

4.1 Solicitudes y lugar de presentación de las solicitudes

Las solicitudes se formalizarán por el padre, madre o representante legal y se cumplimentará mediante el formulario que será accesible por vía telemática en la web del CCAP www.ccapedes.cat.

Excepcionalmente a los solicitantes que no dispongan de ningún medio electrónico se les facilitará el modelo de solicitud en papel y podrá solicitar cita previa en la Oficina de la Atención Ciudadana del CCAP, personarse el día y hora seleccionados con los datos y documentación necesaria, por la tramitación de la ayuda. Sin embargo, sin perjuicio de la presentación en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El medio de tramitación de solicitud, así como cualquier otra información relativa a estas bases, estará a disposición de la persona interesada en el Portal de Trámites y Gestiones (<https://tramits.ccapedes.cat>) de la web de consejo comarcal.

La presentación de la solicitud presupone el conocimiento y aceptación de las normas que la regulan y el CCAP se reserva el derecho de comprobar, en cualquier momento del procedimiento, la documentación y los datos aportados en la solicitud.

4.2 Autorizaciones consulta de datos o documentos entre administraciones

De acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las personas interesadas no están obligadas a aportar documentos que haya elaborado cualquier Administración, independientemente de que la presentación de dichos documentos tenga carácter preceptivo o facultativo en el procedimiento de que se trate, siempre que la persona interesada haya expresado su consentimiento para que se consulten o soliciten. Se presume que la consulta o la obtención es autorizada por las personas interesadas salvo que en el procedimiento conste su oposición expresa o que la ley especial aplicable requiera un consentimiento expreso.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

La presentación de la solicitud implica la autorización, de todos y cada uno de los miembros de la unidad familiar, a fin de que el CCAP o el Departamento de Educación de la Generalidad de Cataluña puedan obtener de otras administraciones públicas la información que resulte necesaria para la determinación, conocimiento y comprobación de todos los datos de identificación, situaciones personales, de residencia, académicas y familiares, otras becas y ayudas obtenidas por la misma finalidad, la renta, prestaciones exentas como la renta garantizada de ciudadanía e ingreso mínimo vital, entre otros y patrimonio familiar, así como resto de datos necesarios para la resolución de la solicitud de la ayuda, la cual deberá estar debidamente firmada por la persona solicitante.

También implica la autorización para que el CCAP pueda trasladar la documentación e información necesaria a otros consejos receptores, en caso de que haya un traslado del alumno/a.

En este sentido, el CCAP, a efectos de este procedimiento, podrá consultar los datos y documentos electrónicos de toda la unidad familiar, entre administraciones, siguientes:

DNI, volante de convivencia, certificado de grado de disminución, datos relativos a la renta y del patrimonio familiar, certificado de pensiones públicas exentas, prestaciones sociales públicas, valores catastrales, prestaciones por desempleo, título de familia numerosa, título de familia monoparental, certificado del registro civil (nacimiento, matrimonio, defunción, si procede) y cualesquiera otros datos que sean necesarios para la valoración de la ayuda.

En caso de que algún miembro de la unidad familiar desee la oposición expresa a la consulta de datos y documentos electrónicos entre administraciones, puede ejercer su derecho rellenando el formulario que encontrará a su disposición en la web del CCAP (www.ccapenedes.cat), en el apartado Portal de Trámites y Gestiones.

En caso de que no se obtenga la correspondiente autorización para realizar los cruces será necesario que todos los miembros de la unidad familiar aporten la documentación necesaria, expedida por los organismos competentes, a fin de determinar la renta familiar, los rendimientos patrimoniales y el volumen de negocio.

5. Rectificación de defectos u omisiones en la solicitud o documentación

En caso de que la solicitud o documentación aportada sea incorrecta, incompleta o carezca de documentación, el CCAP comunicará a las personas interesadas, para que en el plazo máximo de 10 días hábiles, subsanen o completen la documentación requerida.

La falta de cumplimiento de este requerimiento en dicho plazo comportará el desistimiento de la ayuda solicitada.

Las personas interesadas tendrán que aportar dentro del plazo la documentación requerida en el registro electrónico del CCAP.





6. Criterios y ponderación de otorgamiento de la ayuda

La ayuda se valorará de acuerdo con los criterios establecidos por el Departamento de Educación de la Generalidad de Cataluña por cada curso escolar y que constarán en la convocatoria anual de cada curso escolar.

Para su otorgamiento se tendrá en cuenta la puntuación general obtenida, atendiendo a la situación socioeconómica de la unidad familiar y, cuando proceda, las situaciones particularizadas que pueda acreditar la familia, con el informe específico de los servicios sociales, de acuerdo con los criterios expuestos en la convocatoria de cada curso escolar.

Aquellas solicitudes que estén por encima del umbral establecido en la convocatoria, constarán como denegadas.

7. Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión de las ayudas reguladas en las presentes bases reguladoras será el de concurrencia competitiva y convocatoria pública, con las solicitudes que se presenten en el período fijado en la convocatoria que debe aprobar la Junta de Gobierno, y estableciendo sus ayudas una prelación con los criterios de valoración establecidos en estas bases y concretos en la convocatoria.

Las subvenciones que se otorguen tienen carácter finalista, no generan ningún derecho a la obtención de otras subvenciones en años posteriores y no pueden alegarse como precedente.

El CCAP publicará el edicto correspondiente de estas bases en el BOPB y en la sede electrónica del CCAP por el plazo de 20 días hábiles a los efectos de su exposición pública. Asimismo, se informará a la dirección de los centros escolares de la comarca de primaria y secundaria obligatoria y educación especial.

De conformidad con la resolución de 15 de junio de 2020 de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se regula el proceso de registro y publicación de convocatorias en Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones y Ayudas Públicas (BOE núm. 175, de 24 de junio de 2020), el CCAP publicará extracto de la convocatoria en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).

8. Cuantía de las subvenciones a otorgar y consignación presupuestaria

El importe total de estas ayudas irá con cargo a las aplicaciones del presupuesto comarcal establecidas en la convocatoria y no generan derecho de continuidad en la asignación de financiación a las personas beneficiarias para ejercicios sucesivos.

El importe de las ayudas a distribuir entre las personas solicitantes no puede superar el importe del crédito asignado en cada una de las convocatorias y, en su caso, en las ampliaciones que se acuerden. Las condiciones y cuantía de las ampliaciones serán las que se determinen específicamente en cada convocatoria.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

La cuantía de cada ayuda depende de la valoración que se realice. Se evalúa cada solicitud de acuerdo con los criterios establecidos en la convocatoria.

La adjudicación de las ayudas queda condicionada a la firma de la correspondiente adenda del convenio entre el Departamento de Educación de la Generalidad de Cataluña y el CCAP ya la dotación presupuestaria que se especifique en el citado convenio. En caso de no firmar la adenda, el CCAP enviará toda la documentación recogida al Departamento de Educación de la Generalidad de Cataluña.

9. Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión

El órgano responsable de la instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones recogidas en estas bases será el Servicio de Enseñanza del CCAP.

Las actuaciones de instrucción comprenden:

- La comprobación del cumplimiento de los requisitos para acceder a la condición de beneficiario establecidos en estas bases.
- La petición de los informes, la información o el asesoramiento que se consideren necesarios, en caso de que el estudio de la documentación no sea suficiente para determinar la propuesta.

El órgano competente para la resolución de la concesión o la denegación de la subvención solicitada es la Junta de Gobierno Local o el órgano en el que haya delegado esta competencia, de conformidad con el artículo 127. 1 g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local.

El otorgamiento o denegación de las ayudas de comedor se realizará mediante el acuerdo de la Junta de Gobierno, una vez valoradas todas las solicitudes de acuerdo con los criterios especificados en la convocatoria de cada curso escolar y en función de la disponibilidad presupuestaria resultante de la adenda económica del convenio de colaboración entre la administración de la Generalidad de Cataluña, mediante el Departamento de Educación y el CCAP relativo a la delegación de competencias en cuanto a la gestión del servicio escolar de transporte escolar y del servicio escolar de comedor.

10. Plazo de resolución, de notificación y reclamación de la subvención

La propuesta de resolución, debe someterse a la consideración de la Junta de Gobierno, órgano que debe resolver definitivamente, si procede, en varios actos, sobre el otorgamiento de las ayudas. La resolución contendrá la relación de las ayudas concedidas así como las solicitudes denegadas.

La Junta de Gobierno debe emitir la resolución correspondiente en el plazo máximo de seis meses a contar desde la finalización del período de presentación de las solicitudes.

Transcurrido este plazo sin que se haya notificado resolución expresa, las personas interesadas pueden entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

La adjudicación de las solicitudes presentadas dentro del plazo ordinario se prevé que se realice durante el mes de septiembre, por aquellos expedientes que se hayan podido resolver.

La resolución del otorgamiento o denegación de estas ayudas, que pondrá fin a la vía administrativa, será publicada en el tablón de anuncios de la sede electrónica del CCAP y ésta sustituirá a la notificación individualizada, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Se informará a los centros escolares de la publicación de estas resoluciones en el tablón de anuncios de la sede electrónica del CCAP, para que puedan hacerla llegar a las familias interesadas.

Una vez se haya comunicado a las personas solicitantes el acuerdo de concesión, se entenderá que aceptan tácitamente la ayuda otorgada y las condiciones impuestas en la concesión.

El acto de resolución de la subvención agota la vía administrativa, de acuerdo con lo que dispone el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y contra él podrá interponerse recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en tablón de anuncios de la sede electrónica del CCAP, o bien directamente recurso contencioso administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso Administrativo de la provincia de Barcelona, en el plazo máximo de dos meses. En caso de presentar el recurso potestativo de reposición, éste irá acompañado de la documentación que lo justifique.

La reclamación (recurso potestativo de reposición) deberá presentarse mediante modelo normalizado establecido en la web del CCAP, junto con toda la documentación que la justifique.

11. Gastos subvencionables e inembargabilidad de la ayuda

Se considera gastos subvencionables, única y exclusivamente, el coste para la utilización del servicio de comedor escolar en centros educativos sostenidos con fondos públicos de la comarca del Alt Penedès.

En aplicación en el artículo 4.b) del Real Decreto Ley 9/2015, de 10 de julio, de medidas urgentes para reducir la carga tributaria soportada por los contribuyentes del IRPF y otras medidas de carácter económico, se considera la ayuda inembargable.

12. Forma de pago

12.1. Pago de las ayudas a centros escolares con gestión propia del servicio de comedor.

En los centros escolares con gestión propia del servicio de comedor, las ayudas otorgadas a las personas beneficiarias se harán efectivas en los centros educativos o AFA, que actuarán como entidades colaboradoras, en virtud de lo





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

dispuesto en el artículo 12 de la Ley 38/ 2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que asumen el compromiso de gestionar la aplicación de los fondos de acuerdo con su finalidad, y se responsabilizan de comunicar las bajas definitivas y traslados del alumnado beneficiario.

La ayuda se pagará por día efectivo, es decir, únicamente por los días que el alumnado utiliza el servicio de comedor.

La persona gestora del servicio (centro educativo o AFA), será la persona responsable de abonar las ayudas de comedor a la madre, padre o tutores correspondientes, si procede.

El CCAP se reserva el derecho de comprobar los datos certificados y se podrán realizar visitas de supervisión a los centros docentes para comprobar la correcta justificación de las comidas efectivamente prestadas.

El CCAP podrá solicitar a los centros docentes un certificado que acredite la justificación del pago y la correcta distribución de las ayudas y este CCAP se reserva el derecho a comprobar los datos certificados.

En caso de producirse excedentes en el importe de la ayuda o transferencias incorrectas, el centro docente deberá comunicarlo y devolver los importes al CCAP.

12.2 Pago de las ayudas a centros escolares con gestión de servicio de comedor delegada al CCAP.

En los centros con gestión de servicio de comedor delegada en el CCAP, la empresa adjudicataria del servicio, deducirá del precio a cobrar a los comensales el importe becado por el CCAP.

En estos casos, el pago de las ayudas será efectuado directamente a la empresa contratista, en la medida en que disponga de fondos transferidos por el Departamento de Educación de la Generalitat de Catalunya.

La empresa contratista enviará mensualmente la factura del alumnado usuario del servicio de comedor, con concreción de los días en los que cada uno ha utilizado el servicio de comedor, a fin de acreditar ante el CCAP los días efectivos de utilización.

El CCAP establecerá los mecanismos necesarios para confirmar la veracidad de los datos aportados por la empresa contratista y actuará de acuerdo con el régimen de sanciones para los concesionarios que incorpora el pliego de cláusulas técnicas para la contratación y gestión del servicio de comedor, si se detectan irregularidades en la información facilitada.

13. Plazo y forma de justificación

El CCAP hará efectivo el pago de las ayudas a los centros educativos o a la empresa contratista de acuerdo con las disponibilidades de la Tesorería.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

En caso de que los documentos presentados como justificación fueran incorrectos o incompletos, se comunicará a la persona responsable la necesidad de subsanar las anomalías detectadas y se le requerirá la emisión de un nuevo documento justificativo con la advertencia de que de no hacer lo renuncia al importe pendiente de justificación.

14. Circunstancias que pueden dar lugar a la modificación de la resolución (bajas, renunciaciones, traslados y ausencias)

Con posterioridad al acuerdo de concesión y antes de la finalización del curso escolar, se podrá modificar, de oficio o previa solicitud de la persona beneficiaria, las condiciones de la adjudicación siempre que no se perjudiquen los intereses de terceros y les den alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando un/a alumno/a beneficiario/a de ayuda de comedor cause baja, se traslade de centro, renuncie, o por causa justificada no pueda disfrutar de la ayuda. Los centros educativos comunicarán, por escrito el hecho al CCAP.
- Cuando un/a alumno/a beneficiario/a de una ayuda de comedor se traslade de un centro educativo a otro dentro de la misma comarca o de cualquiera de las comarcas catalanas. En este caso, mantendrá el importe de la ayuda garantizada que le haya sido adjudicada. Para facilitar la tramitación del expediente, la presentación de la solicitud implica también la autorización para que el CCAP pueda trasladar los datos y/o la documentación necesaria al Consejo Comarcal receptor.
- Se podrá retirar la ayuda cuando el/la alumno/a no asista regularmente al comedor. A estos efectos, se consideraría baja cuando un alumno no utilice el servicio de comedor sin causa justificada en una proporción igual o superior al 25% de los días lectivos de cada uno de los meses de escolarización. La retirada de la ayuda se comunicará a las familias antes de la fecha de efecto.

15. Compatibilidad y compactación con otras subvenciones

Las ayudas individuales de comedor que otorga el CCAP son compatibles con cualquier otra que pueda recibirse, para la misma finalidad, de otras entidades o personas públicas o privadas. En ningún caso, el importe de las ayudas concurrentes puede superar el coste del gasto realizado.

En el momento del otorgamiento de otras ayudas deberá comunicarse al Servicio de Enseñanza del CCAP. En caso de que el importe otorgado por diferentes entidades o administraciones supere el coste del servicio, el CCAP podrá retirar su ayuda.

Por otra parte, también se contempla la posibilidad de compactación de las ayudas parciales. Sin embargo, en este caso esta situación excepcional de compactación, debe hacerse de forma distribuida, es decir, se puede compactar en períodos semanales (p. ej. 3 días de cada semana) y no a lo largo de unos meses.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Sin embargo, será necesaria la solicitud explícita por parte del centro, AFA o SSBB, en el plazo que se establezca durante el procedimiento y antes de la fecha de inicio de la utilización de la beca compactada.

En cualquier caso, el importe diario de la beca compactada no podrá superar el precio máximo del servicio de comedor establecido por el Departamento de Educación de la Generalidad de Cataluña, en función de la duración del espacio de mediodía.

16. Control y supervisión de la administración

El CCAP se reserva el derecho de comprobar los datos expuestos en las solicitudes. En el supuesto de que la documentación presentada no acredite los datos expuestos, se procederá según corresponda a la denegación de la solicitud o a la revocación de la ayuda.

Las personas beneficiarias de las ayudas están obligadas a facilitar la información que los órganos de control de la Administración puedan requerirles. El CCAP podrá en todo momento comprobar el uso correcto de las ayudas otorgadas.

Durante todo el curso escolar se reserva el derecho de verificar los datos justificados en la solicitud de la ayuda y proceder a la revocación total o parcial de la ayuda otorgada en caso de que se detecte la ocultación o falsedad de datos.

El CCAP informará del otorgamiento de las ayudas a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT).

17. Causas de reintegro

Cuando a consecuencia de la anulación, revocación o revisión de la subvención, el importe definitivo de ésta sea inferior al importe pagado, la persona o entidad perceptora estará obligada a reintegrar el exceso.

Asimismo, también estará obligada a reintegrar, la persona beneficiaria que haya percibido la subvención falseando las condiciones exigidas o escondiendo aquellas que hubieran impedido su concesión; por la obtención de otras ayudas con la misma finalidad y que, conjuntamente, superen el coste del gasto realizado y en los demás supuestos previstos en la normativa de la LGS.

Son responsables del reintegro las personas solicitantes y, subsidiariamente, quienes actúen como entidad colaboradora.

18. Infracciones y sanciones

En materia de infracciones y sanciones se aplicará lo dispuesto en el Título IV de la LGS, en el Título IV del RLGS y de la Ordenanza General de Subvenciones del CCAP.

19. Protección de datos

El CCAP, en su calidad de responsable de tratamiento, adopta sus medidas de seguridad necesarias, de acuerdo con la normativa aplicable del Reglamento (UE)





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

2016/679 General de Protecció de dades y la Ley Orgánica 3/2018 de Protecció de dades y Garantía de Derechos Digitales. El plazo de conservació es el estrictamente necesario para cumplir con la citada finalidad, respetando en todo caso lo que determine la normativa de archivo aplicable.

El CCAP comunicarà los dades a otras administraciones pùblicas con competencia en la materia y en concreto a la direcció del centro correspondiente, al Departamento de Educació de la Generalidad de Cataluña, a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, a la Agencia Tributaria, en el Ayuntamiento correspondiente y en los equipos de Servicios Sociales. También tratarán los dades las entidades o empresas presentadoras del servicio de comedor.

Podrà ejercer sus derechos de acceso, rectificació, supresió, limitació de tratamiento y oposició, en los términos establecidos en la legislació vigente, dirigiéndose al delegado de Protecció de Dades del CCAP, en la calle Hermenegild Clascar 13, 08720 Vilafranca del Penedès, teléfono 93 890 00 00, dpd@ccapenedes.cat.

Tiene derecho a presentar una reclamació ante la autoridad de control correspondiente (www.apdcat.gencat.cat) o ponerse en contacto con el delegado de Protecció de dades dpd@ccapeenedes.cat

20. Disposició adicional primera

Las disposiciones de estas bases quedan sujetas a la firma del convenio o acuerdo de gobierno entre el Departamento de Educació de la Generalidad de Cataluña y el CCAP para la delegació de competencias relativas a la gestión del servicio escolar de transporte, la gestión del servicio escolar de comedor y otras prestaciones en materia de educació, ya la dotació presupuestaria que se especifique en el citado convenio.”

Vilafranca del Penedès, 17 de marzo de 2023

El presidente, Xavier Lluch i Llopart

