

L'objectiu d'aquests díptic és donar a conèixer les condicions de prestació i la normativa d'utilització del servei de transport escolar:

### 1- Condicions de prestació del servei de transport escolar de primària:

Es considera un transport no obligatori (atenent al que disposa la LOGSE i el decret 161/96 de 14 de maig) i de copagament atès que els alumnes disposen d'oferta educativa en el seu municipi.

Aquest servei es durà a terme, únicament, quan el nombre d'usuaris, l'addenda econòmica amb el Departament d'Ensenyament i el copagament el faci viable.

El pagament del servei es farà d'acord amb l'Ordenança fiscal número 11.

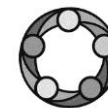
Igualment, l'adjudicació i la utilització de les places del transport escolar no obligatori per a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris escolaritzats a la comarca de l'Alt Penedès es realitzarà d'acord amb les bases reguladores vigents.

Les baixes voluntàries en la utilització del servei s'hauran de presentar per escrit a l'Oficina d'Atenció Ciutadana del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

### 2- Normativa i seguretat:

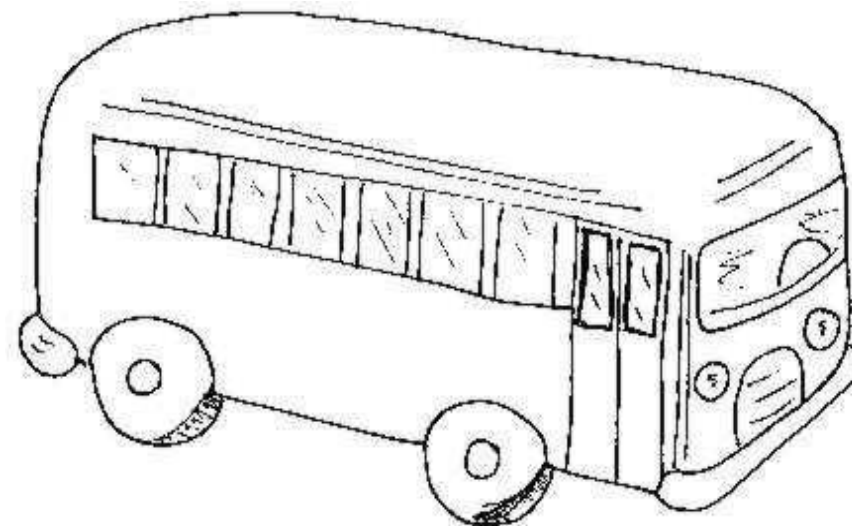
En les pàgines centrals d'aquest díptic s'exposa la normativa que s'ha elaborat per tal de poder aconseguir el màxim de control i, el que és més important, el màxim de seguretat pels usuaris d'aquest servei.

El Consell Comarcal exigeix a totes les empreses que realitzen rutes de transport escolar, que compleixin amb el que disposa el Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors.

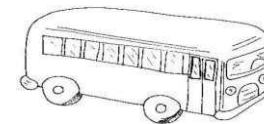


CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDÈS

# TRANSPORT ESCOLAR DE PRIMÀRIA un servei no obligatori



## NORMATIVA D'UTILITZACIÓ DEL TRANSPORT ESCOLAR DE PRIMÀRIA



- 1- Per a la utilització del transport escolar és imprescindible aportar la sol·licitud de transport escolar no obligatori en modalitat de copagament per a alumnes de primària, degudament emplenada, signada i sense esmenes. Igualment, cal estar al corrent de pagament de les quotes pertinents.
- 2- Els usuaris del transport escolar han de pujar i baixar sempre a la parada assignada, que serà la més propera al seu domicili. Per demanar un canvi de parada, els pares o tutors legals han d'emplenar la sol·licitud per a tal efecte i l'han de lliurar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.
- 3- No es permet a cap adult aliè al servei pujar dalt de l'autocar. Qualsevol comentari que s'hagi de fer a l'acompanyant es farà fora de l'autocar i quan l'acompanyant hagi acabat d'atendre els alumnes usuaris del servei.
- 4- Els alumnes usuaris del transport només poden pujar i baixar de l'autocar en presència de l'acompanyant. En cap cas els pares no podran pujar a l'autocar.
- 5- S'ha de respectar puntualment l'horari de sortida dels autocars. No s'esperarà els alumnes usuaris que no estiguin a la parada a l'hora establerta. Igualment, l'autocar només pot aturar-se per recollir alumnes en els punts establerts com a parades.
- 6- Cal pujar i baixar de l'autocar en ordre i seguint les indicacions de l'acompanyant. És aconsellable que els infants no portin objectes a les mans que puguin afavorir petits accidents.
- 7- Els alumnes han de respectar totes les indicacions de l'acompanyant.
- 8- L'acompanyant assignarà a cada alumne un seient fix dins l'autocar i cada alumne ha d'ocupar sempre la mateixa plaça assignada. Tanmateix, l'acompanyant és l'única persona que està autoritzada a poder canviar de seient als usuaris, si s'escau.
- 9- Durant el trajecte, cada alumne ha de seure al seu seient. Està prohibit aixecar-se amb l'autobús en moviment.
- 10- Està prohibit parlar o molestar al conductor durant el trajecte.

- 11- Els alumnes han de respectar el vehicle. Si provoquen desperfectes, se'n farà càrrec la família.
- 12- No és permès menjar (xiclets, gominols, pipes, llaminadures...) ni beure dins l'autocar.
- 13- Abans de baixar de l'autocar, els alumnes han de fer atenció per no oblidar objectes, material escolar o deixalles. El Consell Comarcal i l'empresa de transport no es fan responsables dels objectes perduts.
- 14- L'incompliment de la normativa pot ser sancionat amb la suspensió temporal o definitiva del servei.
- 15- Sempre hi ha d'haver una persona a la parada per recollir els alumnes: el pare, la mare, el/la tutor/a o una persona autoritzada. Si excepcionalment es tracta d'una persona diferent, caldrà haver-ho notificat prèviament al centre escolar. Si els pares consideren que l'alumne pot anar sol des de la parada fins a casa, hauran d'haver emplenat el document model elaborat per a aquest fi.
- 16- Si no hi ha ningú autoritzat per recollir l'alumne a la parada o si l'alumne no està autoritzat per anar sol des de la parada fins a casa, l'alumne serà portat a la Comissaria dels Mossos d'Esquadra (Vilafranca del Penedès C/ Subirats, 5 Telèfon 93 657 00 10 , Sant Sadurn d'Anoia C/ Maria Montserrat, 2 Telèfon 93 657 00 50) d'acord amb l'art. 6.4.e del Decret 161/1996.
- 17- Quan els pares sàpiguen amb antelació que el seu fill no utilitzarà el transport escolar en els dies següents, ho comunicaran a l'acompanyant el dia anterior. Si excepcionalment i de manera imprevista els pares recullen l'alumne directament al centre escolar, caldrà que informin d'aquest fet a l'acompanyant quan el vehicle està estacionat a l'escola recollint a l'alumnat a transportar, abans d'iniciar la ruta.
- 18- En cas que un alumne, de forma sistemàtica, no tingui intenció d'utilitzar el servei de transport en dies concrets, els pares ho comunicaran a l'acompanyant.