



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

EDICTE

APROVACIÓ DE BASES ESPECÍFIQUES PER A LA SELECCIÓ PER CONCURS DE MÈRITS D'UNA PLAÇA DE CAP DEL SERVEI DE SISTEMES D'INFORMACIÓ I NOVES TECNOLOGIES DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDÈS, AMB RÈGIM FUNCIONARIAL, VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL, AMB APRECIACIÓ DE LA CAPACITAT, GRUP DE CLASSIFICACIÓ A1, FINS A LA PROVISIÓ DEFINITIVA DE LA PLAÇA O AMORTITZACIÓ DE LA MATEIXA

La Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 2 de juny de 2022, va aprovar bases específiques del procés selectiu pel sistema de concurs, de cap del servei de Sistemes d'Informació i Noves Tecnologies del CCAP, fins a la provisió definitiva de la plaça, vacant a la plantilla de personal CCAP, tècnic/a superior, grup de classificació A1 (exp. G7004-000033/2022).

Tanmateix es va aprovar convocar simultàniament el procés selectiu per a la provisió de la plaça de funcionari esmentada.

El termini per a la presentació de sol·licituds s'estendrà des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i fins el dia 31 d'agost de 2022.

El text de les bases és el següent:

“BASES ESPECÍFIQUES PER A LA SELECCIÓ PER CONCURS DE MÈRITS D'UNA PLAÇA DE CAP DEL SERVEI DE SISTEMES D'INFORMACIÓ I NOVES TECNOLOGIES DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDÈS, AMB RÈGIM FUNCIONARIAL, VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL, AMB APRECIACIÓ DE LA CAPACITAT, GRUP DE CLASSIFICACIÓ A1, FINS A LA PROVISIÓ DEFINITIVA DE LA PLAÇA O AMORTITZACIÓ DE LA MATEIXA

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte la selecció d'una plaça de grup de classificació A1 pel lloc de treball de cap de Sistemes d'Informació i noves tecnologies, vacant a la vigent plantilla del CCAP, pel sistema de concurs de mèrits i apreciació de la capacitat. La retribució serà segons la vàlua del candidat escollit.

2. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

D'acord amb la relació de llocs de treball 2022 aprovada pel Ple del CCAP, en sessió de 9 de desembre de 2021 i modificada pel Ple de 21 d'abril de 2022, el lloc de treball objecte de la present convocatòria ha de desenvolupar les funcions següents:

- Dirigir i gestionar els recursos humans, econòmics i materials de què disposa l'àmbit per tal d'assegurar la consecució dels objectius establerts.
- Planificar, coordinar i supervisar totes les activitats relacionades amb l'anàlisi, disseny, desenvolupament i implementació de les aplicacions informàtiques així com el seu manteniment.
- Exercir el comandament del personal adscrit a l'àmbit, executant la política de personal establerta, instruccions a equips, planificació i avaluació del rendiment





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- professional, etc.*
- *Implementar, d'acord amb les directrius fixades per a la Corporació, les polítiques d'informatització del Consell, establint objectius concrets a curt, mig i llarg termini, en funció de la previsió de necessitats.*
 - *Dirigir el desenvolupament, implementació, monitorització i manteniment dels sistemes TIC.*
 - *Definir els requeriments tècnics i de negoci per a la implementació de noves TIC.*
 - *Definir i implementar polítiques, procediments i millores pràctiques TIC.*
 - *Analitzar i estudiar les necessitats corporatives i de les persones usuàries, dissenyar solucions informàtiques i negociant amb els proveïdors les condicions d'adquisició de productes i serveis.*
 - *Dirigir i coordinar la gestió administrativa i tècnica del personal que integra l'àmbit.*
 - *Organitzar, supervisar i establir els circuits corresponents i orientar l'execució dels projectes i tasques per part del personal tècnic adscrit a l'àmbit.*
 - *Desenvolupar els projectes informàtics del Consell, en funció de la planificació establerta i de les necessitats dels serveis, així com aplicacions per a ordinadors personals, de suport a les eines ofimàtiques estàndard.*
 - *Conduir les relacions amb els clients interns en la recepció de sol·licituds de noves eines informàtiques, demandes de manteniment, resolució d'averies, peticions de necessitats i controlar la implantació i explotació d'aquestes.*
 - *Supervisar la provisió de serveis de les empreses subcontractades.*
 - *Fixar les directrius operatives a seguir pel personal de l'àmbit i establir els criteris per tal d'avaluar els resultats, controlant periòdicament l'acompliment dels objectius amb els seus responsables per mitjà d'indicadors interns i externs.*
 - *Preparar informes tècnics sobre el funcionament de les actuacions i àmbit competent i propostes per millorar la gestió de l'àmbit (memòria anual, indicadors, proposta de programació i pressupost anual, sol·licitud de recursos i finançament, etc.).*
 - *Revisar i analitzar l'efectivitat i eficiència de les aplicacions existents i desenvolupar estratègies per a millorar aquestes.*
 - *Coordinar la realització d'estudis i enquestes per a conèixer la recepció de la ciutadania sobre el funcionament comarcal, així com els requeriments dels mateixos.*
 - *Dirigir l'elaboració de l'avantprojecte del pressupost de l'àmbit, així com la realització i preparació tant de la memòria anual de l'activitat de l'àmbit com d'altres informes tècnics.*
 - *Realitzar el seguiment de l'aplicació pressupostària adjudicada, determinar possibles desviacions, proposar ampliacions o modificacions de crèdit i proposar plans anuals d'inversions en equipaments i aplicacions informàtiques.*
 - *Planificar i executar les inversions i les despeses necessàries per la realització de projectes.*
 - *Cercar fonts de finançament i recursos per l'àmbit.*
 - *Coordinar-se i col·laborar amb altres àmbits de la Corporació sempre que sigui necessari per al millor funcionament global de la Corporació i garantir la transversalitat i el treball en xarxa.*
 - *Treballar conjuntament amb les persones responsables dels altres serveis per tal d'identificar, recomanar, desenvolupar, implementar i mantenir solucions TIC en tots els àmbits de l'organització procurant un sentit global d'actuació i coherent amb les capacitats de l'organització i el seus recursos.*





CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

- *Controlar l'administració de la xarxa i de la base de dades corporativa i planificar la seva evolució.*
- *Gestionar les relacions i comunicacions amb les persones responsables polítiques del Consell.*

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes d'acord amb la seva formació i qualificació professional.

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser persona admesa i, en el seu cas, prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits que s'assenyalen a la base segona de les Bases Generals.

- a) *Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores.*

També hi poden ser admesos/es el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant de la ciutadania espanyola, com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats/ades de dret, i també els seus/les seves descendents i els/les del seu/de la seva cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de castellà i català; s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.

- b) *Tenir 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a la funció pública.*
- c) *Posseir la titulació mínima exigida: formació universitària de grau superior, Grau en Enginyeria Informàtica, Enginyeria en Informàtica, Grau en Enginyeria de Sistemes TIC, Enginyeria de Sistemes TIC, Grau en Enginyeria de Sistemes de Telecomunicació o Enginyeria de Sistemes de la Telecomunicació. Si no s'aporta un títol expedit per un centre estatal degudament reconegut, correspondrà a l'aspirant aportar la certificació acreditativa de la seva vàlidesa i homologació.*
- d) *Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o algun dels reconeguts per aquesta com a equivalents.*
- e) *Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació hagin d'acreditar, igual que la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques del lloc que es convoca i prestar el servei públic corresponent.*
- f) *No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat/ada o acomiadat/ada mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública per resolució ferma. Així mateix, les*





CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

persones estrangeres hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal, que impedeixi en el seu estat l'accés a l'administració pública.

- g) No trobar-se afectat/ada per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.*
- h) Declaració responsable de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.*
- i) En cas de ser seleccionada, la persona aspirant haurà d'aportar una certificació negativa d'antecedents penals emesa pel Registre d'Antecedents Penals. A més, en el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, hauran d'aportar un certificat negatiu d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents.*
- j) Permís de conducció de classe B i disponibilitat de vehicle propi.*

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds d'admissió al procés selectiu es podran presentar bé de forma telemàtica, a través d'internet, al web del CCAP (<https://tramits.ccapenedes.cat>) a l'apartat de Tràmits i Gestions/Ciutadania/Recursos Humans o bé de forma presencial, a través del Registre del CCAP.

També es podran presentar sol·licituds per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

En tot cas, annex a la sol·licitud les persones aspirants han de presentar emplenat, el model de currículum estandarditzat publicat a la web del Consell Comarcal de l'Alt Penedès a l'apartat de tràmits i gestions.

4.1. Caldrà aportar dins del termini de presentació de sol·licituds, així mateix, els documents acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en aquestes bases. La documentació aportada ha d'acreditar la relació dels mèrits amb les funcions del lloc de treball a proveir:

- Els serveis prestats en l'empresa privada s'acreditaran mitjançant l'Informe de vida laboral i els contractes.*
- Els serveis prestats en les administracions públiques s'acreditaran mitjançant un certificat de l'administració corresponent, on es faci constar de forma clara i expressa el règim jurídic, el vincle, les funcions, el cos o escala i el període concret de prestació de serveis.*
- Certificat acreditatiu de les formacions. En el cas dels cursos d'actualització i aprofundiment caldrà que aparegui el nombre d'hores del curs, del contrari seran valorats amb la puntuació mínima del barem previst a la base setena.*

4.2. El termini de presentació s'estendrà des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i fins el dia 31 d'agost de 2022.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

4.3. Als efectes de l'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i seran responsables de la veracitat de les mateixes, en els termes establerts a l'apartat 3.6 de les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcional del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

5. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, i en el termini màxim d'un mes, per decret de la presidència s'aprovarà la llista provisional de les persones admeses i excloses que es publicarà en el tauler d'edictes i en la web o la seu electrònica de la Corporació, i es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

5.2. Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran publicats al tauler d'anuncis de la Corporació i en la web o seu electrònica del CCAP.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les persones següents:

Presidència: Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.

Vocalies:

- Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació, Diputació de Barcelona o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.
- Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.

Secretaria: El de la corporació o la persona en qui delegui.

Persones observadores: Una persona representant del comitè d'empresa de la corporació i una persona del Servei de Recursos Humans.

Tanmateix, es podrà preveure la participació de personal assessor o col·laborador en el desenvolupament de les diferents fases del procés selectiu.

7. PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, amb fase d'apreciació de la capacitat i constarà de les següents fases:

1a fase: Prova de català

Consistirà en la realització d'una prova de coneixement del català, i comptarà amb l'assessorament del personal tècnic competent en matèria de normalització lingüística.





CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones que en el moment de presentació de la sol·licitud acreditin estar en possessió del certificat de suficiència de la llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística, certificat de nivell C1, equivalent o superior. L'acreditació documental a l'efecte d'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant del Tribunal qualificador l'original i una fotocòpia de la documentació acreditativa. Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte, i es necessitarà la qualificació d'apte per passar a la fase següent.

2a fase: Entrevista tècnica

Consistirà en respondre oralment algunes qüestions i/o resoldre un o més casos relacionats directament amb les funcions a desenvolupar, definides a la base segona i vinculades als coneixements exposats en el temari que figura com annex a aquestes bases, a fi i efecte d'avaluar la competència tècnica de la persona candidata. La puntuació màxima que es podrà obtenir per aquesta prova és de **20 punts**, requerint una puntuació mínima de 10 punts per superar-la.

3a fase: Concurs de mèrits

Aquesta fase serà d'aplicació només a les persones que hagin superat la fase d'apreciació de la capacitat i consistirà en la valoració, per part del Tribunal, de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment, d'acord amb el barem de mèrits que s'indica a continuació.

El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats. La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquesta fase serà de **10 punts**.

a) Experiència professional

La puntuació màxima per aquest concepte serà de **5 punts**.

a.1) Per serveis prestats a l'Administració local en un lloc de treball amb funcions iguals o anàlogues a les de la plaça convocada, es puntuarà a raó de **0,10 punts** per mes complet treballat.

a.2) Per serveis prestats a l'Administració local, mitjançant contracte administratiu de serveis, en tasques o comeses iguals o anàlogues a les de la plaça convocada, es puntuarà a raó de **0,09 punts** per mes complet treballat.

a.3) Per serveis prestats a l'Administració Pública (exclosa l'Administració Local) en un lloc de treball amb funcions iguals o anàlogues a les de la plaça convocada, es puntuarà a raó de **0,08 punts** per mes complet treballat.

a.4) Experiència en altres àmbits privats, en un lloc de treball amb funcions similars amb el contingut de la plaça convocada, es puntuarà a raó de **0,075 punts** per mes complet treballat.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoraran. No es puntuaran els períodes inferiors a un mes. Els serveis prestats i l'experiència laboral s'acreditaran segons l'establert a la base vuitena.

b) Formació

La puntuació màxima per aquest concepte serà de **5 punts**.





CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

b.1) *Certificats de fabricants d'equipaments: Es valorarà estar en possessió dels certificats dels fabricants d'equipaments, sistemes operatius i bases de dades d'ús generalitzat i vinculats al lloc de treball: MICROSOFT, ORACLE, CISCO, VMWARE i d'altres anàlegs. Només es valoraran els certificats obtinguts amb data posterior a l'1 de gener de 2008: **2 punt**.*

b.2) *Coneixement de llengua anglesa: Per estar en possessió d'un certificat de nivell de llengua anglesa equivalent al B1, o superior: **1 punt**.*

b.3) *Formació complementària: Per màsters o cursos de postgrau relacionats directament amb l'enginyeria informàtica i les funcions del lloc de treball: 0,8 punts per màster, 0,4 punts per curs de postgrau. Per aquest apartat b.3 es podrà sumar un màxim de **2 punts**.*

4a fase: Entrevista final:

*En aquesta entrevista s'analitzarà els trets de personalitat que ens confirmin o no l'òptima adequació persona-lloc-empresa amb una puntuació **màxima de 20 punts**.*

Aquesta valorarà les següents competències:

- *Lideratge (fins a 3 punts)*
- *Capacitat analítica (fins a 3 punts)*
- *Gestió d'equips (fins a 3 punts).*
- *Capacitat de comunicació, negociació i orientació al client intern (fins a 4 punts).*
- *Planificació i organització (fins a 3 punts).*
- *Proactivitat i autonomia de la persona candidata (fins a 4 punts).*

La valoració final del procés selectiu resultarà de sumar les puntuacions obtingudes de la 2a, 3a i 4a fase per cadascuna de les persones aspirants.

Aquesta valoració constituirà la qualificació general que determinarà la inclusió i l'ordre de les persones aspirants en la proposta que formuli el tribunal.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació de la prova pràctica (apreciació de la capacitat) per aquest ordre; de persistir l'empat, es procedirà a fer el sorteig.

8. LLISTA DE PERSONES APROVADES I CONTRACTACIÓ O NOMENAMENT

8.1 Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal farà pública, en la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries, la relació de persones aprovades per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor.

8.2. Les persones aspirants proposades presentaran en el Registre general de la Corporació, adreçat a Recursos Humans, en el termini de vint dies naturals a partir de la publicació de la llista de persones seleccionades aquella documentació a què fa referència la base vuitena de les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

8.3. A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per la persona aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases específiques i les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places





CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

vacants de la plantilla de personal laboral i funcional del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, dins del termini d'un mes, la presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant o nomenant, segons s'escaigui, les persones aspirants aprovades.

8.4. La resolució acordant la contractació es notificarà a les persones interessades, que disposaran d'un termini d'un mes des de la notificació per formalitzar el contracte.

8.5. Les persones aspirants que hagin aprovat el procés selectiu, però no hagin estat nomenades, constituiran una borsa de treball per a efectuar substitucions o contractacions temporals, i en cas de necessitat seran cridades d'acord amb l'ordre de les seves puntuacions al procés selectiu, amb una vigència de dos anys.

8.6. Aquelles persones que no formalitzin el contracte, o no prenguin possessió, en el cas de funcionaris/àries, dins el termini indicat i sense causa justificada, decauran en tots els seus drets.

9. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça a la qual ha estat destinada la persona contractada i/o el/la funcionari/ària li serà d'aplicació la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran des del Servei de Recursos Humans de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

10. INCIDÈNCIES

El tribunal qualificador, mentre estigui constituït, està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixen en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu.

11. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

11.1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases específiques, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la data de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

11.2. Amb caràcter potestatiu, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació, davant l'òrgan que ha pres l'acord, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest cas, no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.





CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

11.3. *Contra les resolucions definitives de la Presidència de la Corporació, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament, recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.*

11.4. *Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Presidència, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació.*

11.5. *Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer -se pública la puntuació final del procés selectiu.*

11.6. *Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.*

12. PROTECCIÓ DE DADES

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats del tractament de les seves dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, que són recollides i tractades amb la fi explícita, legítima i en base al Real Decret Legislatiu 5/2015 per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Els/les participants, per la seva concurrència als processos selectius, accepten íntegrament aquestes bases i per tant autoritzen la corporació a verificar les dades a altres administracions o organismes per comprovar l'acompliment dels requisits establerts en la base segona, i en especial:

- *Que tenen la capacitat funcional i no pateixen cap malaltia o disminució psíquica que impedeixin el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça convocada o disminueixi les aptituds per a desenvolupar-les de forma permanent o transitòria.*
- *Que no es troben inhabilitats/des per sentència ferma per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, ni haver estat separats/ades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes.*
- *En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitats/ades o en situació equivalent ni haver estat sotmesos/es a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.*
- *Que no concorren en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre,*





CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

- *d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques*
- *No haver estat condemnats/ades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió, l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.*

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats respecte el fet que es publiquin les seves dades identificatives en el BOPB, el DOCG i a la seu electrònica de la corporació tant en les llistes provisionals de persones admeses, excloses com en les d'aprovaes per ordre de puntuació tal i com estableix l'art 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, garantint sempre el respecte al seu dret fonamental a la protecció de dades.

La corporació com a responsable del tractament de dades personals adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable de la legislació vigent de protecció de dades personals (Reglament (UE) 2016/679 General de Protecció de dades i la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades i Garantia drets digitals).

El tribunal i en el seu cas, les persones especialistes que l'assessorin perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques o el personal col·laborador per l'execució de diferents tasques de suport, organitzatives o de gestió seran anomenades per la corporació encarregats de tractament, oferint garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, perquè el tractament sigui conforme amb els requisits exigits per la normativa de protecció de dades personals.

El termini de conservació de les dades lliurades serà d'un màxim de 3 anys per les persones aspirants que hagin superat totes les proves del procés selectiu, durant tota la seva vida professional i el preceptiu per llei per la persona contractada i/o la funcionària i de 3 mesos des de que s'hagi resolt el concurs per els/les aspirants que no hagin resultat seleccionats. La informació publicada a la seu electrònica de la corporació es suprimirà passats 3 mesos des de la seva publicació d'acord amb les directius realitzades per les autoritats de control de protecció de dades.

La corporació és l'únic destinatari i no hi ha transferència internacional. Hi ha elaboració de perfils no automatitzats i s'utilitzaran per avaluar aspectes personals de les persones, en particular per analitzar o predir aspectes relatius al rendiment professional i el compliment dels requisits de les persones aspirants.

Les persones participants en el procés selectiu tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o a posar-se en contacte amb el/la Delegat/ada de Protecció de dades d'aquesta entitat en dpd@ccapenedes.cat.

S'informa els/les participants en el procés selectiu que podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament en els termes establerts en la legislació vigent dirigint-se al Delegat de protecció de dades del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, c/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 08720 Vilafranca del Penedès (dpd@ccapenedes.cat).





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

ANNEX I. Temari procés selectiu

Tema 1 Arquitectura i Sistemes Operatius. *Arquitectura de sistemes. Serveis de xarxa. Sistemes distribuïts. Alta disponibilitat. Clústers. Solucions d'enmagatzematge SAN i NAS. Instal·lació, configuració i gestió de servidors. Infraestructura HP, Administració e ILO. Administració Windows Server 2008 i superiors. Gestió de permisos i Rols. Administració d'Active Directory. GPOs. Actualitzacions i WSUS. Administració Linux. Servidor d'aplicacions JBoss. Continuitat i recuperació de desastres. Protecció de la informació. Programació estructurada i orientada a objectes. Scripting i powershell.*

Tema 2 Xarxes. *Xarxes d'àrea local escalables. Planificació de protocols d'encaminament. Connectivitat WAN. ACLs. Segmentació de xarxes, tipus de segmentació. TCP / IP. Serveis i Protocols. Xarxes sense fils, tipus i característiques. Xarxes Wifi: Estàndards, seguretat i fiabilitat, dispositius. Servidor Proxy. Model OSI. Instal·lació, administració, monitorització de xarxes i comunicacions, sistemes i configuració de dispositius CISCO IOS.*

Tema 3 Bases de Dades. *Llenguatges SQL i PL/SQL. Disseny de BBDD. Model entitat-relació. Model relacional. Sistemes Gestors de Bases de Dades ORACLE i MySQL . Real Application Clusters, RMAN. Administració, Auditoria i Seguretat. Monitorització i administració d'ocupació. Creació i gestió d'objectes, Optimització del rendiment. Gestió de logs. Detecció i gestió de bloquejos. Data Warehouse, OLAP, Minería de Dades, BI i eines de generació d'informes.*

Tema 4 Seguretat. *Aspectes legals en l'entorn de les TIC. Legislació en matèria de protecció de dades i mesures tècniques. Tallafocs. Dispositius FORTINET Monitorització, Sistemes de salvaguarda i estratègies de recuperació. Infraestructura de PKI. Signatura digital. Certificats digitals. Targetes Criptogràfiques. Tècniques de xifrat. Mecanismes de prevenció i protecció. Securització de sistemes i aplicacions.*

Tema 5 Virtualització. *Arquitectures VMware en alta disponibilitat. Administració i manteniment de vCenter i components. Aplicació d'actualitzacions, tuning i anàlisi de rendiment, optimització, monitorització dels servidors VM i hosts, anàlisi i resolució de problemes, Power CLI, gestió de backups i snapshots, control d'accés."*

Vilafranca del Penedès, 3 de juny de 2022.
El president, Xavier Lluch i Llopart

