



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

EDICTE

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'ENGINYERS/ES TÈCNICS/QUES A MUNICIPIS, PER EFECTUAR NOMENAMENTS DE FUNCIONARIS/ÀRIES INTERINS/INES (SUBSTITUCIONS D'EMPLEATS/ADES PÚBLICS/QUES AMB DRET A RESERVA DE LLOC DE TREBALL, COBERTURA TEMPORAL DE VACANTS O PER ATENDRE NECESSITATS URGENTS) SEGONS LES NECESSITATS DEL CCAP, INCLOSOS EN L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, GRUP DE CLASSIFICACIÓ A2 I ADSCRITS A L'OFICINA TÈCNICA DEL CCAP

La Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 18 de novembre de 2021, va aprovar les bases específiques del procés selectiu, per concurs de mèrits amb fase d'apreciació de la capacitat, per a la constitució d'una borsa de treball d'enginyers/eres tècnics/ques a municipis, per efectuar nomenaments de funcionaris/àries interins/nes per a la substitució empleats/des públics/ques amb dret a reserva de lloc de treball, per cobrir temporalment vacants o per atendre necessitats urgents, segons les necessitats del Consell Comarcal, inclosos en l'escala d'administració especial, categoria de tècnic/a mitjà/ana, grup de classificació A2 i adscrits a l'oficina tècnica del Consell Comarcal (exp. G7004-000022/2021).

Igualment es va aprovar convocar simultàniament el procés selectiu per a la provisió de la borsa de treball.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de l'última publicació al DOGC.

El text de les bases és el següent:

“BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'ENGINYERS/ES TÈCNICS/QUES A MUNICIPIS, PER EFECTUAR NOMENAMENTS DE FUNCIONARIS/ÀRIES INTERINS/INES (SUBSTITUCIONS D'EMPLEATS/ADES PÚBLICS/QUES AMB DRET A RESERVA DE LLOC DE TREBALL, COBERTURA TEMPORAL DE VACANTS O PER ATENDRE NECESSITATS URGENTS) SEGONS LES NECESSITATS DEL CCAP, INCLOSOS EN L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, GRUP DE CLASSIFICACIÓ A2 I ADSCRITS A L'OFICINA TÈCNICA DEL CCAP.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte la provisió d'una borsa de treball d'enginyers/es tècnics/ques a municipis, per efectuar nomenaments de funcionaris/àries interins/ines per a substituir empleats/ades públics/ques amb dret a reserva de lloc de treball, per cobrir temporalment vacants o per atendre necessitats urgents, segons les necessitats del CCAP, en l'escala d'administració especial, grup de classificació A2, adscrits a l'oficina tècnica del CCAP.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

2. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

D'acord amb la Relació de llocs de treball 2021 aprovada pel Ple del Consell Comarcal en sessió de 10 de desembre de 2020, el lloc de treball objecte de la present convocatòria ha de desenvolupar les funcions següents:

- *Orientar i assessorar els òrgans de govern i els òrgans informatius municipals sobre temes relacionats amb infraestructures de serveis, instal·lacions urbanes, prevenció i control d'activitats i, en general les relacionades amb l'enginyeria industrial municipal.*
- *Elaborar informes tècnics de control i supervisió de serveis propis de l'ajuntament.*
- *Elaborar informes tècnics de control i supervisió de serveis i instal·lacions externes d'infraestructura urbana del tipus gas, aigua, electricitat, telefonia, etc. posant molta rellevància al control i estalvi energètic.*
- *Elaborar informes tècnics que s'hagin d'incorporar expedients municipals, com poden ser sol·licituds de subvencions, imposició i ordenació de taxes de serveis, seguiment de contractes de manteniment, etc.*
- *Assessorar i redactar plecs de prescripcions tècniques particulars en de serveis, subministraments, gestió de serveis públics del seu àmbit de coneixement tècnic o concessions o servei; i altres tasques vinculades amb expedients de contractació.*
- *Control i supervisió de projectes externs.*
- *Emetre informes tècnics i de seguiment en expedients de prevenció, control i inspecció d'activitats, coordinant-se amb la unitat d'urbanisme.*
- *Atendre les entrevistes concertades per a resoldre consultes de la ciutadania sobre instal·lacions municipals o bé sobre aspectes de competència municipal com sorolls, vibracions, olors, contaminació lluminosa.*
- *Coordinació amb altres serveis municipals, sobretot amb els expedients urbanístics i altres serveis i departaments d'administracions externes (Diputació de Barcelona, Generalitat de Catalunya, Aigües, Mancomunitat Penedès-Garraf, municipis de la comarca de l'Alt Penedès).*

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser persona admesa i, en el seu cas, prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits que s'assenyalen a la base segona de les Bases Generals.

- a) *Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores.*





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

També hi poden ser admesos/es el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant de la ciutadania espanyola, com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats/ades de dret, i també els seus/les seves descendents i els/les del seu/de la seva cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de castellà i català; s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.

- b) *Tenir 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a la funció pública.*
- c) *Posseir la titulació mínima exigida: formació universitària de Grau d'Enginyeria Tècnica Industrial o equivalent. Si no s'aporta un títol expedit per un centre estatal degudament reconegut, correspondrà a la persona aspirant aportar la certificació acreditativa de la seva validesa i homologació.*
- d) *Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o algun dels reconeguts per aquesta com a equivalents.*
- e) *Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació hagin d'acreditar, igual que la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques del lloc que es convoca i prestar el servei públic corresponent.*
- f) *No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat/ada o acomiadat/da mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública per resolució ferma. Així mateix, les persones estrangeres hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal, que impedeixi en el seu estat l'accés a l'administració pública.*
- g) *No trobar-se afectat/da per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.*
- h) *Declaració responsable de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.*
- i) *En cas de ser seleccionada, la persona aspirant haurà d'aportar una certificació negativa d'antecedents penals emesa pel Registre d'Antecedents Penals. A més, en el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, hauran d'aportar un certificat negatiu d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents.*
- j) *Permís de conducció de classe B i disponibilitat de vehicle propi (justificació: les funcions requereixen desplaçaments pel territori que no es poden fer amb transport públic).*





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. Les sol·licituds d'admissió al procés selectiu es podran presentar bé de forma telemàtica, a través d'internet, al web del CCAP (www.ccapenedes.cat) a l'apartat de Tràmits i Gestions/Ciutadania/Recursos Humans o bé de forma presencial, a través del Registre del CCAP.

També es podran presentar sol·licituds per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Annex a la sol·licitud les persones aspirants hauran d'omplir el model de currículum estandarditzat publicat a la web del Consell Comarcal de l'Alt Penedès a l'apartat de tràmits i gestions.

4.2. Caldrà aportar dins del termini de presentació de sol·licituds, així mateix, els documents acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en aquestes bases. La documentació aportada ha d'acreditar la relació dels mèrits amb les funcions del lloc de treball a proveir:

- Informe de vida laboral i contractes.
- Certificat de les formacions i del nivell C de Català.
- Els serveis prestats en les administracions públiques s'acreditaran mitjançant un certificat de l'administració corresponent, on es faci constar de forma clara i expressa el règim jurídic, el vicle, les funcions, el cos o escala i el període concret de prestació de serveis.

4.3. Les bases de la convocatòria seran publicades íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB). L'anunci de la convocatòria serà publicat igualment en extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). Les bases i l'anunci seran exhibits a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de l'última publicació al DOGC. Els successius anuncis referents a la present convocatòria es faran públics a la seu electrònica del Consell Comarcal.

4.4. Als efectes de l'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i seran responsables de la veracitat de les mateixes, en els termes establerts a l'apartat 3.6 de les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcional del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

5. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per decret de la presidència s'aprovarà la llista provisional de les persones admeses i excloses que es publicarà en la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries, i es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

5.2. Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran publicats a la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les persones següents:

Presidència:

Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació o designat a tal efecte per una altra administració, amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.

Vocalies:

- Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació o designat a tal efecte per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.
- Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o designat a tal efecte per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.

Secretaria: El secretari de la corporació o la persona en qui delegui.

Observadors/res: Una persona representant del comitè d'empresa de la corporació i una persona representant de recursos humans.

7. PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció serà el de concurs amb una fase d'apreciació de la capacitat tècnica i constarà de les fases següents:

1a fase: Prova de català

Consistirà en la realització d'una prova de coneixement del català, i comptarà amb l'assessorament del personal tècnic competent en matèria de normalització lingüística. Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones que en el moment de presentació de la sol·licitud acreditin estar en possessió del certificat de suficiència de la llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística, certificat de nivell C1, equivalent o superior.

L'acreditació documental a l'efecte d'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant del Tribunal qualificador l'original i una fotocòpia de la documentació acreditativa. Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte, i es necessitarà la qualificació d'apte per passar a la fase següent.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

2a fase: Prova d'apreciació de la capacitat

La prova pràctica consistirà en respondre algunes qüestions i/o resoldre un o més casos relacionats directament amb les funcions a desenvolupar, definides a la base segona i vinculades als coneixements exposats en el temari que figura com annex a aquestes bases, a fi i efecte d'avaluar la competència tècnica de la persona candidata. Aquesta fase té caràcter eliminatori, amb una puntuació màxima de 30 punts, requerint una puntuació mínima de 15 punts per superar-la.

L'exercici consistirà en una prova teòric-pràctica que contempla la realització d'un o varis supòsits teòric-pràctics vinculats a les funcions pròpies del lloc de treball i al temari annex. En aquesta prova es podran incloure preguntes específiques relacionades amb el temari annex, que evidencii la capacitat d'aplicació pràctica dels conceptes.

3a fase: Concurs de mèrits

Aquesta fase serà d'aplicació només a les persones que hagin superat la fase d'apreciació de la capacitat i consistirà en la valoració, per part del Tribunal, de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment, d'acord amb el barem de mèrits que s'indica a continuació.

El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats. Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori, ni es podrà tenir en compte per superar les proves de la fase d'oposició. La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquesta fase serà de 15 punts.

a. Experiència professional

La puntuació màxima per aquest concepte serà de 10 punts.

a.1) Per serveis prestats a l'administració pública com a funcionari o personal laboral, en un lloc de treball amb funcions iguals o anàlogues a les de la plaça convocada, es puntuarà a raó de 0,20 punts per mes complet treballat.

a.2) Per serveis prestats per a l'administració pública, com a enginyer per compte propi, es puntuarà a raó de 0,15 punts per mes complet treballat.

a.3) Per serveis prestats en l'àmbit privat, en un lloc de treball amb funcions iguals o anàlogues a les de la plaça convocada, es puntuarà a raó de 0,08 punts per més complet treballat.

En cas de superposar-se temporalment situacions d'exercici professional previstes en més d'un supòsit dels que consten en els apartats anteriors, només serà valorada una de les situacions, la que sigui més favorable per la persona aspirant.

b. Formació

La puntuació màxima per aquest concepte serà de 5 punts.

b.1) Formació específica cursos que tenen a veure amb el lloc de treball per al bon desenvolupament de les tasques laborals relacionades es podrà sumar un màxim de 3 punts.





CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

Es valoraran els cursos amb certificat d'assistència següents:

- 0,2 punts de 5 fins a 15 hores
- 0,5 punts de 16 a 30 hores
- 0,8 punts de 31 a 100 hores
- 1 punt a partir de 101 hores

b.2) *Formació complementària: Per màsters o cursos de postgrau relacionats directament amb les funcions del lloc de treball: 2 punts per màster, 1,5 punts per curs de postgrau. Per aquest apartat b.2 es podrà sumar un màxim de 5 punts.*

4a fase: Entrevista personal

Si el tribunal ho considera adient per assegurar l'objectivitat, la racionalitat del procés selectiu i el requeriments funcionals, podrà completar el procés amb una entrevista personal que es fonamentarà en els aspectes curriculars de les persones aspirants, amb una puntuació màxima de 5 punts.

La valoració final del procés selectiu resultarà de sumar les puntuacions obtingudes de la 2a, 3a i 4a fase per cadascuna de les persones aspirants. Aquesta valoració constituirà la qualificació general que determinarà la inclusió i l'ordre de les persones aspirants en la proposta de borsa de treball que formuli el tribunal.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació de la prova pràctica i en cas de persistir l'empat, l'ordre es decidirà per sorteig.

8. LLISTA DE PERSONES APROVADES I ORDRE DE PREFERÈNCIA

Obtinguda la puntuació que resulti de la realització dels exercicis i/o de la valoració dels mèrits acreditats per les persones aspirants es confeccionarà la borsa de treball, la qual inclourà la llista de persones aprovades, ordenades segons les seves puntuacions de major a menor. La borsa de treball així confeccionada serà aprovada i publicada a la seu electrònica del CCAP.

Quan el Consell Comarcal de l'Alt Penedès necessiti cobrir temporalment vacants o atendre necessitats urgents cridarà les persones que apareguin en la llista que integra la borsa de treball, d'acord amb l'ordre en que hi figurin.

Aquesta crida es dura a terme per qualsevol mitjà que permeti tenir constància a l'administració de la seva realització i preferentment per correu electrònic.

9. CRIDA DE LA PERSONA ASPIRANT

La permanència del personal seleccionat en les llistes d'espera restarà condicionada a la seva disponibilitat immediata en el moment de la crida i a la valoració adequada del desenvolupament de les seves tasques realitzades. L'interessat/ada haurà de manifestar en el termini d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia a l'oferta de treball que se li faci. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta.

a) *Si en el moment de ser cridat, l'aspirant renúncia dues vegades al contracte i/o al lloc*





CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

de treball que se li ofereix o no l'accepta expressament o tàcita, passarà automàticament a l'últim lloc de la llista d'espera. En el cas que el motiu de la no acceptació sigui per una incapacitat temporal o baixa per maternitat, aquesta renúncia no serà computada, sempre que l'aspirant aporti justificant de la seva situació. Es responsabilitat de l'aspirant posar en coneixement del servei de Recursos Humans quan torni a estar disponible per treballar.

b) Si en el moment de ser cridada, la persona aspirant no accepta l'oferta de treball que se li ofereix perquè es trobi treballant en una altra empresa, estigui de viatge o qualsevol altre causa justificada que l'impedeixi acceptar l'oferta, serà exclosa de la borsa de treball fins que avisi que torna a estar disponible. Aquesta renúncia no serà computada i, en aquest cas, l'aspirant mantindrà el seu lloc inicial en la llista d'espera.

c) La renúncia tres vegades a qualsevol proposta de contractació o nomenament significarà l'exclusió automàtica de la llista d'espera.

d) Mentre una persona integrant de la llista d'espera tingui vigent un nomenament o contracte temporal, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se encara que aquest sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant de la mateixa categoria o situacions administratives que comportin una reserva de lloc de treball per un període superior a 12 mesos, o un contracte de relleu sempre i quan reuneixi els requisits legals. Tampoc s'oferirà una nova contractació quan la persona pugui adquirir amb la mateixa la condició d'indefinit.

10. PROTECCIÓ DE DADES

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats del tractament de les seves dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, que són recollides i tractades amb la fi explícita, legítima i en base al Real Decret Legislatiu 5/2015 per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Els/les participants, per la seva concurrència als processos selectius, accepten íntegrament aquestes bases i per tant autoritzen la corporació a verificar les dades a altres administracions o organismes per comprovar l'acompliment dels requisits establerts en la base segona, i en especial:

- *Que tenen la capacitat funcional i no pateixen cap malaltia o disminució psíquica que impedeixin el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça convocada o disminueixi les aptituds per a desenvolupar-les de forma permanent o transitòria.*
- *Que no es troben inhabilitats/des per sentència ferma per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, ni haver estat separats/ades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes.*
- *En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitats/ades o en situació equivalent ni haver estat sotmesos/es a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.*
- *Que no concorren en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la*





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

- *No haver estat condemnats/ades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió, l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.*

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats respecte el fet que es publiquin les seves dades identificatives en el BOPB, el DOCG i a la seu electrònica de la corporació tant en les llistes provisionals de persones admeses, excloses com en les d'aprovades per ordre de puntuació tal i com estableix l'art 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, garantint sempre el respecte al seu dret fonamental a la protecció de dades.

La corporació com a responsable del tractament de dades personals adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable de la legislació vigent de protecció de dades personals (Reglament (UE) 2016/679 General de Protecció de dades i la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades i Garantia drets digitals).

El tribunal i en el seu cas, les persones especialistes que l'assessorin perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques o el personal col·laborador per l'execució de diferents tasques de suport, organitzatives o de gestió seran anomenades per la corporació encarregats de tractament, oferint garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, perquè el tractament sigui conforme amb els requisits exigits per la normativa de protecció de dades personals.

El termini de conservació de les dades lliurades serà d'un màxim de 3 anys per les persones aspirants que hagin superat totes les proves del procés selectiu, durant tota la seva vida professional i el preceptiu per llei per la persona contractada i/o la funcionària i de 3 mesos des de que s'hagi resolt el concurs per els/les aspirants que no hagin resultat seleccionats. La informació publicada a la seu electrònica de la corporació es suprimirà passats 3 mesos des de la seva publicació d'acord amb les directius realitzades per les autoritats de control de protecció de dades.

La corporació és l'únic destinatari i no hi ha transferència internacional. Hi ha elaboració de perfils no automatitzats i s'utilitzaran per avaluar aspectes personals de les persones, en particular per analitzar o predir aspectes relatius al rendiment professional i el compliment dels requisits de les persones aspirants.

Les persones participants en el procés selectiu tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o a posar-se en contacte amb el/la Delegat/ada de Protecció de dades d'aquesta entitat en dpd@ccapenedes.cat.

S'informa els/les participants en el procés selectiu que podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament en els termes establerts en la legislació vigent dirigint-se al Delegat de protecció de dades del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, c/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 08720 Vilafranca del Penedès (dpd@ccapenedes.cat).





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

11. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça a la qual ha estat destinada la persona contractada i/o el/la funcionari/ària li serà d'aplicació la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran des del Servei de Recursos Humans de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

ANNEX 1: TEMARI PROCÉS SELECTIU (FASE II)

Tema 1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local. Text refós de la Llei 8/1987 Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovada per Decret Legislatiu 2/2003. Competències municipals en matèria d'activitats i serveis. Serveis mínims.

Tema 2. Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats. Obligacions generals de les persones o les empreses titulars de les activitats. Règims d'intervenció administrativa. Distribució de competències sectorials en matèria ambiental, competències municipals. Règim de llicència ambiental. Informes preceptius en matèria de medi ambient. Règim de comunicació. Informe urbanístic. Controls inicials i periòdics. Cessament de les activitats.

Tema 3. LLEI 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica aplicable a les activitats econòmiques de baix risc. Règim d'intervenció. Declaracions responsables i comunicacions prèvies. Canvis de titularitat i modificacions. Finestreta única FUE, administració electrònica. Plans d'inspecció i control de les activitats econòmiques.

Tema 4. Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis. Competència municipal de verificació de les condicions de seguretat. Òrgan de l'Administració de la Generalitat competent en prevenció i seguretat en matèria d'incendis. Coordinació administrativa. Règim d'intervenció administrativa per part de l'Administració municipal. Acta de comprovació, inspecció.

Tema 5. Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives (de desplegament de la Llei 11/2009, de 6 de juliol). Règims d'intervenció administrativa, competències municipals. Llicència municipal d'establiments oberts al públic. Llicències i autoritzacions per a espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari. Comunicacions prèvies. Règim de controls, inspeccions i sancions.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Tema 6. *Plans d'autoprotecció i plans d'actuació de protecció civil. Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures. Competències municipals. Tramitació electrònica HERMES. Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya i Decret 155/2014, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el contingut mínim per a l'elaboració i l'homologació dels plans de protecció civil municipals i s'estableix el procediment per a la seva tramitació conjunta (DUPROCIM). Competències municipals en matèria de protecció civil, obligacions en planificació.*

Tema 7. *Llei 16/2002, de 28-06-2002, de protecció contra la contaminació acústica. Decret 176/2009, de 10-11-2009, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28-06-2002, de protecció contra la contaminació acústica, i se n'adapten els annexos."*

Vilafranca del Penedès, a la data de la signatura electrònica.
El president, Xavier Lluch i Llopart

